

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET**

**S T A T U T
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA**

Zagreb, lipanj 2016. godine

Na temelju članka 43. stavak 3. podstavak 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 122. stavak 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu te članka 46. stavak 1. točka 1. i 109. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednicama održanim 10. ožujka 2014., 30. studenoga 2015. godine i 25. travnja 2016. usvojilo je

S T A T U T EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju ustroj, djelatnost i poslovanje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija i znanstvenoistraživačkog rada, status nastavnika, suradnika, znanstvenih i drugih djelatnika, status studenata te druga pitanja važna za Fakultet.

Pojmovi koji se rabe u Statutu Fakulteta, a imaju rodni značaj, bez obzira na to rabe li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije logopedije, rehabilitacije/edukacijske rehabilitacije i socijalne pedagogije te znanstveni i stručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, polje edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i polje logopedija.

Članak 3.

Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove i upisan je u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta i u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Osnivač i nositelj osnivačkih prava Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

Članak 4.

Naziv Fakulteta je: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: UNIVERSITY OF ZAGREB, FACULTY OF EDUCATION AND REHABILITATION SCIENCES.

Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Borongajska cesta 83 f.

Dan Fakulteta je 14. travnja.
Znak Fakulteta sastoji se od stiliziranih početnih slova naziva (**E**dukacijsko-**R**ehabilitacijski **F**akultet) u plavo-zelenoj boji.

Članak 5.

Pečat Fakulteta okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz obod: «Republika Hrvatska, Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet» upotrebljava se pri izdavanju isprava temeljem javnih ovlasti. Izrađuje se s promjerom 35 mm. Fakultet raspolaže i pečatom s istovjetnim sadržajem, ali s promjerom 25 mm.

Pečat Fakulteta okrugla oblika, sa slikom zgrade Rektorata Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz obod: «Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - Zagreb» upotrebljava se u ostalim poslovima Fakulteta. Izrađuje se s promjerom 35 mm. Fakultet raspolaže i pečatom s istovjetnim sadržajem, ali s promjerom 25 mm.

Suhi žig Fakulteta promjera 38 mm kružnog je oblika i istovjetan je pečatu iz stavka 1. ovog članka.

Posebnim općim aktom koji donosi dekan utvrdit će se način i evidencija izdanih pečata te način zaduživanja.

Zastupanje i predstavljanje Fakulteta

Članak 6.

Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenim ovim Statutom.
Dekan zastupa i predstavlja Fakultet.

Članak 7.

Dekan može ovlastiti i druge djelatnike Fakulteta i osobe izvan Fakulteta za zastupanje u određenim predmetima u granicama svojih ovlaštenja davanjem odgovarajuće pisane punomoći.

Opseg i trajanje punomoći određuje dekan Fakulteta.

Članak 8.

Dekana u slučaju odsustva ili spriječenosti zamjenjuju:

- prodekan za studije i studente u poslovima koji se odnose na preddiplomski i diplomski studij;
- prodekan za znanost i međunarodnu suradnju u poslovima koji se odnose na poslijediplomski studij i znanost;
- tajnik u administrativno-općim poslovima.

Osobe koje zamjenjuju dekana nemaju pravo na zaključivanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji kojima se stvaraju financijske i materijalne obveze za Fakultet ako im za to od strane dekana nije izdana i odgovarajuća punomoć.

Za koordinaciju između zamjenika zadužuje se prodekan za studije i studente.

Djelatnost Fakulteta

Članak 9.

Djelatnost Fakulteta je:

- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih studija;
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih diplomskih studija;

- ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija i poslijediplomskih specijalističkih studija;
- znanstvenoistraživački rad;
- organiziranje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja;
- organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i simpozija, stručnih savjetovanja i drugih oblika znanstvenih nastupa;
- izdavačka djelatnost;
- izrada stručnih elaborata, ekspertiza i stručnih programa za potrebe ustanova i drugih organizacija (istraživačko-razvojne usluge u ustanovama i gospodarskim djelatnostima);
- prevencija, procjena i dijagnostika, rehabilitacija, tretman i podrška djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, osobama s teškoćama jezično-govorne komunikacije i osobama s teškoćama socijalne integracije te njihovom socijalnom okruženju.

Fakultet može bez upisa u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako one služe osnovnoj djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta Fakulteta.

Ustroj Fakulteta

Članak 10.

Ustrojbene jedinice Fakulteta su:

1. odsjeci,
2. katedre,
3. Centar za poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje,
4. Centar za rehabilitaciju,
5. Knjižnica,
6. Tajništvo,

Za pojedine programe u okviru djelatnosti Fakulteta mogu se organizirati posebne ustrojbene jedinice.

Odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojbene jedinice donosi Fakultetsko vijeće.

Rad svih ustrojbenih jedinica regulira se posebnim općim aktom.

Odsjeci

Članak 11.

Odsjek je temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta. Radom odsjeka rukovodi pročelnik. Odsjek priprema, objedinjuje i razvija znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost u okviru disciplina za koje je osnovan i koje razvija.

Ako se radi razvoja znanosti i širenja stručnog područja znatno povećava opseg pojedinih nastavnih predmeta ili se izdvoji nova znanstvena disciplina koja zahtjeva poseban stručni, nastavni i znanstveni ustroj, može se osnovati novi odsjek. Uvjet za osnivanje novog odsjeka su najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju.

Odsjeci se mogu udruživati za potrebe izvođenja nastave pojedinog studija.

Članovi odsjeka su nastavnici (u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima) i suradnici (asistenti i poslijedoktorandi), koji su u radnom odnosu na Fakultetu. Svi članovi odsjeka imaju pravo odlučivanja.

U radu odsjeka mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija, ali bez prava odlučivanja.

Unutar odsjeka mogu se ustrojiti katedre i laboratoriji. Katedre djeluju u okviru pojedinih odsjeka kao jedinice za organizaciju znanstveno-nastavne i stručne djelatnost.

Na Fakultetu postoje sljedeći odsjeci:

1. Odsjek za oštećenja vida,
2. Odsjek za oštećenja sluha,
3. Odsjek za motorička oštećenja, kronične bolesti i art terapije,
4. Odsjek za inkluzivnu edukaciju i rehabilitaciju,
5. Odsjek za logopediju,
6. Odsjek za poremećaje u ponašanju,
7. Odsjek za kriminologiju.

Pročelnici odsjeka

Članak 12.

Pročelnik rukovodi radom odsjeka, a imenuje ga Fakultetsko vijeće na prijedlog odsjeka. Na prijedlog odsjeka, Fakultetsko vijeće može imenovati zamjenika pročelnika.

Za pročelnika odsjeka može biti imenovan zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Mandat pročelnika traje dvije godine.

Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

Članak 13.

Pročelnik odsjeka:

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama;
- organizira, rukovodi i koordinira nastavnim, znanstvenim i stručnim radom na odsjeku;
- odgovoran je za provođenje odluka Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek;
- potiče i koordinira razvoj nastavnog i znanstvenog kadra na odsjeku;
- potiče i koordinira znanstveno i stručno usavršavanje djelatnika odsjeka.

Katedre

Članak 14.

Na Fakultetu postoje sljedeće katedre:

1. Katedra za informatiku, statistiku i tehnologiju i
2. Katedra za tjelesni odgoj i rekreaciju.

Katedra za informatiku, statistiku i tehnologiju razvija i izvodi nastavnu djelatnost u području statistike i informatike te kvantitativnih i kvalitativnih metoda na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije.

Katedra za tjelesni odgoj i rekreaciju realizira nastavni plan i program predmeta tjelesna i zdravstvena kultura. Organizira sudjelovanje studenata na sportskim natjecanjima Sveučilišta te odlazak na sportska natjecanja i tribine o zdravlju. Surađuje s nadležnim liječnikom za studente te ugovara sistematske preglede studenata. Organizira i provodi program sportsko-rekreativnih aktivnosti djelatnika Fakulteta.

Centar za poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje

Članak 15.

Centar za poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje je ustrojbeno jedinica Fakulteta unutar koje se organiziraju i provode različiti oblici poslijediplomskog obrazovanja kao i programi cjeloživotnog učenja putem edukacija, seminara, treninga i drugih oblika stručnog usavršavanja.

Radom Centra za poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje koordinira prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

Rad Centra za poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

Centar za rehabilitaciju

Članak 16.

Centar za rehabilitaciju je ustrojbeno jedinica Fakulteta.

Centar za rehabilitaciju nastavna je baza za kliničke vježbe i praksu studenata te mjesto u kojem se odvija klinička praksa (prevencija, savjetovanje, dijagnostika i procjena; rehabilitacija, tretman i podrška djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, osobama s teškoćama jezično-govorne komunikacije te djeci i mladima u riziku ili s problemima u ponašanju) i drugi oblici neposrednog stručnog rada te s njima povezana istraživačka djelatnost i edukacije.

Članak 17.

Radom Centra za rehabilitaciju rukovodi voditelj.

Za voditelja Centra za rehabilitaciju može biti birana osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i koja je u radnom odnosu na Fakultetu.

Voditelja Centra za rehabilitaciju bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem na prijedlog odsjeka i dekana. Mandat voditelja traje dvije godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.

Za voditelja Centra za rehabilitaciju izabran je predložnik koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Za svoj rad voditelj Centra za rehabilitaciju odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.

Rad Centra za rehabilitaciju pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

Knjižnica

Članak 18.

Knjižnica Fakulteta ustrojben je jedinica putem koje se posreduju znanstvene i stručne publikacije i informacije.

Rad Knjižnice vodi voditelj koji je odgovoran dekanu i prodekanima.

Rad Knjižnice usmjerava i nadzire Odbor za knjižnicu.

Odbor planira nabave knjiga i časopisa, unapređuje uvjete rada Knjižnice, raspravlja o njezinu radu te daje prijedloge i mišljenja o svim pitanjima njezina djelovanja.

Tajništvo

Članak 19.

Tajništvo Fakulteta obavlja poslove evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave, poslove međunarodne razmjene studenata, informatičke, pravne, kadrovske i opće poslove, računovodstvene poslove te poslove čišćenja, čuvanja i održavanja.

Članak 20.

Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 21.

Tijela koja upravljaju Fakultetom su dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan Fakulteta

Članak 22.

Dekan Fakulteta upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj.
Znak dekanove časti dekanski je lanac.

Članak 23.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora te redovitog profesora u trajnom zvanju.

Članak 24.

Dekan se bira na vrijeme od dvije akademske godine.
Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
Izbor dekana mora biti dovršen pet mjeseci prije početka mandata.
Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 25.

Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.

Pristupnike za dekana predlažu odsjeci.

Članak 26.

Pristigle prijave razmatra povjerenstvo koje čine pročelnici odsjeka na sastanku koji saziva dekan i na kojem se izabire predsjedavajući.

Nakon izbora predsjedavajućeg dekan ne sudjeluje u daljnjem radu povjerenstva.

Povjerenstvo utvrđuje koji predloženici ispunjavaju Zakonom i Statutom propisane uvjete za izbor i poziva ih da se u roku od tri dana pismeno izjasne prihvaćaju li kandidaturu za dekana.

Predloženici koji su prihvatili kandidaturu za funkciju dekana dužni su izraditi stručni životopis i program rada koji izlažu pred Fakultetskim vijećem.

Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti.

Članak 27.

Nakon pribavljenog mišljenja Senata Sveučilišta Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicama za koje je Senat dao suglasnost.

Članak 28.

Za dekana je izabran predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Ako jedini predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli se postupak izbora ponavlja.

Ako ima više predloženika, a ni jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova. Ako ni tada predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli postupak izbora se ponavlja.

Članak 29.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Nakon pribavljene suglasnosti rektora, Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti.

U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Članak 30.

Dekanu u radu Fakulteta pomažu prodekani i tajnik Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Dekan, prodekani i tajnik Fakulteta čine Dekanski kolegij u užem sastavu.

Članak 31.

Dekanski kolegij u širem sastavu čine: prodekani, tajnik, voditelji vijeća studija i voditelj Centra za rehabilitaciju.

Dekan također može imenovati savjetodavni kolegij iz redova voditelja ustrojbenih jedinica ili drugih zaposlenika.

Dekan može za obavljanje poslova iz svog djelokruga imenovati stalna i privremena povjerenstva.

Članak 32.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.

Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i rektoru izvješće o radu i poslovanju Fakulteta te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Članak 33.

Dekan obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja i zastupa Fakultet,
2. donosi poslovne odluke sukladno propisima,
3. predsjedava Fakultetskim vijećem i predlaže dnevni red sjednica,
4. provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i Vijeća društveno-humanističkog područja koje se odnose na Fakultet,
5. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
6. po položaju je član Senata i Vijeća društveno-humanističkog područja,
7. koordinira ukupni nastavni i znanstvenoistraživački rad Fakulteta,
8. obavlja sve poslove u vezi s financijskim i organizacijskim pitanjima Fakulteta,
9. donosi rješenja drugog stupnja u upravnim predmetima,
10. donosi odluke o prestanku i zasnivanju radnog odnosa administrativnog i tehničkog osoblja,
11. odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
12. odobrava druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 HRK. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 HRK dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.

Članak 34.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koje je izabran:

- na vlastiti zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnosti dekana ili naruši ugled Fakulteta;
- ako ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise;
- zlouporabi položaj dekana;
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta, ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

U slučaju razrješenja dekana, Senat Sveučilišta imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

Prodekani Fakulteta

Članak 35.

Na Fakultetu se biraju dva prodekana:

- prodekan za studije i studente
- prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

Prodekan za studije i studente vodi, koordinira i pobliže prati ukupnu nastavnu djelatnost Fakulteta na preddiplomskim i diplomskim studijima.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju vodi, koordinira i pobliže prati nastavu na poslijediplomskim studijima Fakulteta, vodi i koordinira cjelokupnu znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost Fakulteta te koordinira međunarodnu suradnju.

Prodekani pomažu dekanu u području za koje su birani kao i u drugim područjima djelatnosti Fakulteta prema nalogu dekana te su mu neposredno odgovorni za realizaciju navedenih aktivnosti.

Članak 36.

Prodekane, na prijedlog dekana, bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.

Za prodekana je izabran predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Mandat prodekana traje dvije akademske godine. Ista osoba može biti birana za prodekana najviše dva puta uzastopce.

Za prodekana može biti imenovana osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje.

Izbor prodekana mora biti dovršen četiri mjeseca prije početka mandata.

Članak 37.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran.

Fakultetsko vijeće dužno je razriješiti prodekana:

1. ako prodekan sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa,
3. ako ne postupa po uputama i nalogu dekana i Fakultetskog vijeća ili postupa protivno njima, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

Tajnik Fakulteta

Članak 38.

Tajnika bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Za tajnika će biti imenovana osoba koja je po struci diplomirani pravnik i ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 39.

Tajnik rukovodi radom Tajništva te pomaže u radu dekanu, prodekanima i ostalim rukovodećim djelatnicima Fakulteta.

Tajnik Fakulteta odgovoran je za svoj rad dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Fakultetsko vijeće

Članak 40.

Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta.

Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, nastavnici izabrani u nastavna zvanja, suradnici izabrani u suradnička zvanja i na radna mjesta u nastavi, predstavnici znanstvenih novaka izabranih u suradnička zvanja, predstavnici studenata i jedan predstavnik zaposlenika.

Zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja biraju u Fakultetsko vijeće jednog predstavnika na mandat od dvije akademske godine. Izbor zaposlenika obavlja se tajnim glasovanjem, a predlaganje kandidata odvija se na skupu zaposlenika nenastavnog osoblja koji saziva dekan.

Znanstveni novaci biraju u Fakultetsko vijeće jednog predstavnika na mandat od dvije akademske godine.

Predstavnici studenata čine 15 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Od ukupnog broja predstavnika studenata, 80 % čine predstavnici studenata na preddiplomskim i diplomskim studijima, a 20% predstavnici studenata na poslijediplomskim studijima.

Broj i strukturu predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Broj predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću utvrđuje se u skladu s brojem nastavnika i suradnika na dan 1. listopada za tekuću akademsku godinu.

Mandat studentskih predstavnika traje dvije akademske godine.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća, osim u postupcima stjecanja doktorata znanosti. Predstavnici studenata daju mišljenje o svim općim aktima koji se odnose na prava i obveze studenata.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje studentskih prava i obveza, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

Nakon uloženog suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ne može raspravljati o istom pitanju prije isteka roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 41.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova;
2. bira dekana i prodekane;
3. bira voditelje ustrojbenih jedinica Fakulteta;
4. osniva stručna tijela;
5. provodi izbore za članove vijeća područja i Senata Sveučilišta;
6. prihvaća godišnje izvješće dekana;
7. donosi proračun i završni račun Fakulteta;
8. donosi prijedloge programa studija te prati njihovu provedbu

9. sudjeluje u izradi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svog djelovanja;
10. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline;
11. imenuje mentore studenata pojedinih godina;
12. imenuje mentore za studente poslijediplomskog studija;
13. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna i suradnička zvanja;
14. osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima;
15. predlaže Senatu Sveučilišta predložnike za dodjelu zvanja professor emeritus;
16. donosi plan i odobrava uporabu slobodne studijske godine (sabbatical);
17. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svog djelovanja;
18. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti između 1.000.000 i 3.000.000 HRK;
19. donosi opće akte Fakulteta;
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 42.

Prisustvovanje sjednicama Fakultetskog vijeća obvezno je za sve članove.

Fakultetsko vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća, osim u slučajevima za koje Zakon, Statut Sveučilišta i ovaj Statut određuju drugačije.

Članak 43.

O svim pitanjima o kojima će se raspravljati na sjednici Fakultetskog vijeća pročelnici odsjeka dužni su provesti prethodnu raspravu unutar odsjeka radi zauzimanja stavova odsjeka o pojedinom pitanju.

Stavove odsjeka na sjednici Fakultetskog vijeća u pravilu iznosi pročelnik odsjeka.

Ako se ne slaže sa zauzetim stavom svog odsjeka, svaki član Fakultetskog vijeća može na sjednici iznijeti svoje izdvojeno mišljenje i tražiti da se ono unese u zapisnik.

Članak 44.

O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik u koji se unose podaci o mjestu i vremenu održavanja sjednice, imena nazočnih, dnevni red, kratak prikaz rada sjednice te odluke i zaključci.

Ostala pitanja u svezi s načinom rada Fakultetskog vijeća uređuju se poslovníkom o radu.

Savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 45.

Radi proučavanja pojedinih pitanja i pripremanja odluka iz svojeg djelokruga Fakultetsko vijeće može osnovati stalna ili povremena savjetodavna tijela.

Stalna savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća su:

- Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
- Etičko povjerenstvo,

- Vijeća preddiplomskih i diplomskih studija,
- Vijeća poslijediplomskih studija,
- Odbor za nastavu,
- Odbor za znanstveno-istraživačku djelatnost,
- Odbor za knjižnicu,
- Odbor za izdavačku djelatnost,
- Odbor za rješavanje molbi i žalbi studenata,
- Odbor za stegovnu odgovornost zaposlenika.

Fakultetsko vijeće može, prema potrebi, osnovati i druga stalna ili povremena savjetodavna tijela.

Sastav, djelokrug i način rada tijela Fakultetskog vijeća utvrđuje se odlukom o njihovom osnivanju, odnosno drugim općim aktima Fakulteta.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Članak 46.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Ostala pitanja o sastavu, načinu rada i nadležnostima Povjerenstva za upravljanje kvalitetom uređuju se posebnim pravilnikom u skladu s Pravilnikom Sveučilišta.

Etičko povjerenstvo

Članak 47.

Etičko je povjerenstvo savjetodavno tijelo u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u znanstvenim i nastavnim područjima koja se razvijaju na Fakultetu.

Rad Etičkog povjerenstva pobliže se propisuje poslovnikom.

Vijeća preddiplomskih i diplomskih studija

Članak 48.

Vijeće preddiplomskih i diplomskih studija savjetodavno je tijelo za pitanja studijskih programa, studenata i nastave na studiju za koji je osnovano.

Na Fakultetu se ustrojavaju:

1. Vijeće studija Logopedije,
2. Vijeće studija Rehabilitacije/Edukacijske rehabilitacije te
3. Vijeće studija Socijalne pedagogije.

Članovi vijeća studija su svi nastavnici i suradnici koji izvode nastavu na određenim preddiplomskim i diplomskim studijima, a u radnom su odnosu na Fakultetu.

U radu vijeća studija mogu sudjelovati nastavnici i suradnici izabrani u naslovna zvanja, ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija, bez prava odlučivanja.

Način rada Vijeća preddiplomskih i diplomskih studija utvrđuje se posebnim općim aktom.

Članak 49.

Svako vijeće studija ima voditelja.

Voditelj rukovodi radom vijeća studija a imenuje ga Fakultetsko vijeće na prijedlog vijeća studija.

Za voditelja vijeća studija može biti imenovan zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Mandat voditelja vijeća studija traje dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za voditelja vijeća studija najviše dva puta uzastopce.

Članak 50.

Voditelj vijeća studija:

- predstavlja i zastupa vijeće studija u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama;
- organizira i rukovodi nastavnim radom na odgovarajućem studija;
- provodi odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na programe studija.

Vijeća poslijediplomskih studija

Članak 51.

Vijeće poslijediplomskih studija savjetodavno je tijelo Fakultetskog vijeća.

Vijeće poslijediplomskih studija čine nastavnici koji izvode nastavu na poslijediplomskim studijima.

Na Fakultetu su ustrojena:

1. Vijeće poslijediplomskih sveučilišnih doktorskih studija i
2. Vijeće poslijediplomskih specijalističkih studija.

Rad Vijeća poslijediplomskih studija pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

Odbor za nastavu

Članak 52.

Odbor za nastavu provodi analizu pripremanja, provođenja i kvalitete nastave te o tome redovito izvještava Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

Odbor za znanstveno-istraživačku djelatnost

Članak 53.

Odbor za znanstveno-istraživačku djelatnost planira, koordinira, prati i vrednuje znanstveno-istraživačke aktivnosti na fakultetskoj razini i o tome redovito izvještava Fakultetsko vijeće.

Voditelj Odbora je prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, a članovi predstavnici voditelja projekata/istraživača sa svih studijskih programa.

Odbor za knjižnicu

Članak 54.

Odbor za knjižnicu koordinira nabavu knjižnične građe te predlaže mjere za razvoj i unapređenje rada knjižnice.

Ostala pitanja o sastavu, načinu rada i nadležnostima Odbora za Knjižnicu uređuju se posebnim aktom.

Odbor za izdavačku djelatnost

Članak 55.

Odbor za izdavačku djelatnost obavlja poslove vezane uz izdavanje udžbenika, znanstvenih monografija, znanstvenih časopisa, prijevoda i drugih publikacija Fakulteta.

Ostala pitanja o sastavu, načinu rada i nadležnostima Odbora za izdavačku djelatnost uređuju se posebnim aktom.

Odbor za molbe i žalbe studenata

Članak 56.

Odbor za molbe i žalbe studenata rješava molbe i žalbe studenata preddiplomskih i diplomskih studija u prvom stupnju.

Ostala pitanja o sastavu, načinu rada i nadležnostima Odbora za molbe i žalbe studenata preddiplomskih i diplomskih studija u prvom stupnju uređuju se posebnim aktom.

Odbor za stegovnu odgovornost zaposlenika

Članak 57.

Odbor za stegovnu odgovornost zaposlenika osniva se kao savjetodavno i pomoćno tijelo za provođenje stegovnog postupka zbog povrede radnih obveza, kršenja pravila ponašanja na radnom mjestu te narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.

Rad Odbora iz prethodnog stavka pobliže se uređuje posebnim aktom.

NASTAVNICI I SURADNICI

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 58.

Znanstveno-nastavna zvanju su: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- docent znanstvenom suradniku,
- izvanredni profesor višem znanstvenom suradniku,

- redoviti profesor znanstvenom savjetniku,
- redoviti profesor u trajnom zvanju znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

Nastavna zvanja su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 59.

Opći uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja utvrđeni su Zakonom te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i Rektorski zbor.

Fakultet može utvrditi i dodatne kriterije za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

Dodatne kriterije za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 60.

Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. je izabran ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u odgovarajućem znanstvenom polju,
2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta,
3. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada.

Članak 61.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

Odluku o pokretanju postupka donosi Fakultet.

Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje.

Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, a nakon razmatranja uvjeta Rektorskog zbora, u roku od 60 dana Fakultetsko vijeće u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

Svi pristupnici obavještavaju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

Počasno zvanje

Članak 62.

Počasno znanstveno-nastavno zvanje je professor emeritus.

Počasno zvanje dodjeljuje Sveučilište zaslužnim redovitim profesorima u trajnom zvanju u mirovini.

Postupak imenovanja i prava profesora emeritusa uređuje se posebnim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Uvjeti i postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 63.

Izbor u suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja te znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultet može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.

Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

Osobu koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij Fakultet može na temelju javnog natječaja izabrati u zvanje poslijedoktoranda te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.

Na traženje voditelja znanstvenog ili tehnološkog projekta Fakultet može zaposliti asistenta ili poslijedoktoranda za rad na projektu na teret sredstava projekta i na rok koliko traje znanstveni projekt.

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 64.

Svaki asistent ima jednog ili više mentora kojega imenuje Fakultetsko vijeće i koji prati rad asistenta.

Svake godine Fakultet ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.

Najmanje jednom u dvije godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu.

Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Uvjeti i postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te u odgovarajuća radna mjesta

Članak 65.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno odnosno stručno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

Fakultetsko vijeće najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici obavještavaju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

Članak 66.

U stručno zvanje može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. stručni suradnik:
 - visoka stručna sprema odgovarajućeg studijskog programa;
2. viši stručni suradnik:
 - 5 godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju,
 - uz stručne poslove vezane uz znanstvena istraživanja sudjeluje u izvođenju posebnih kliničkih vježbi za studente preddiplomskog, diplomskog te doktorskih i specijalističkih studija ili u pripremi studentske prakse u minimalnoj satnici od 15 sati po semestru,
 - 2 znanstvena ili najmanje 5 stručnih radova vezanih uz struku;
3. stručni savjetnik:
 - 10 godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju,
 - uz stručne poslove vezane uz znanstvena istraživanja sudjeluje u izvođenju posebnih kliničkih vježbi za studente preddiplomskog, diplomskog te doktorskih i specijalističkih studija ili u pripremi studentske prakse u minimalnoj satnici od 30 sati po semestru,
 - 4 znanstvena ili najmanje 10 stručnih radova vezanih uz struku.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 67.

S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, nastavna i stručna zvanja i radna mjesta Fakultet sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz obavezu provođenja reizbora ili izbora u više znanstveno-nastavno, nastavno i stručno zvanje i radno mjesto.

Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, provodi se tako da stručno povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godine. Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana koja moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

Oblik izvješća i minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće.

Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke ponavlja se postupak reizbora. Ako ni tada izvješće ne bude pozitivno, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu zbog odlaska u mirovinu.

Iznimno, kad postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

Kriteriji su izvrsnosti za zaključenje ugovora o radu na određeno vrijeme od dvije godine nakon 65. godine života kriteriji znanstvene izvrsnosti i kriteriji nastavne izvrsnosti, koji su utvrđeni Zakonom.

Naslovna zvanja i gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 68.

U odgovarajuće znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu ako ispunjava uvjete za izbor ili ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (naslovno zvanje).

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (gostujući nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

Pod uvjetima predviđenim Statutom Sveučilišta uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se, uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta.

Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija i općim aktom Sveučilišta u Fakulteta.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 69.

Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanja u stručni i znanstveni rad.

Ugovori nastavnika i suradnika Fakulteta s drugim pravnim osobama izvan Fakulteta mogu se zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ako se radi o ugovorima koji bi negativno utjecali na rad Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu.

Djelokrug i opterećenja u nastavi za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrdit će se aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 70.

Zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora ima pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu radi znanstvenog ili stručnog rada.

Uporabu slobodne studijske godine odobrava Fakultetsko vijeće na prijedlog vijeća studija.

Istovremeno slobodnu studijsku godinu mogu rabiti tri nastavnika (sa svakog studija po jedan).

Za vrijeme uporabe slobodne studijske godine osigurava se kontinuirano obavljanje nastave ili ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

Nakon iskorištene slobodne studijske godine nastavnik podnosi Fakultetskom vijeću izvješće.

Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta

Članak 71.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta odnosno Fakulteta te financijski i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta.

Vanjska aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom fakultetu ostvaruje se sporazumom između fakulteta. Rad izvan Sveučilišta može iznositi najviše jednu trećinu nominalnog nastavnog opterećenja.

Senat Sveučilišta u Zagrebu utvrđuje uvjete za izvođenje nastave na drugim visokim učilištima izvan Sveučilišta u Zagrebu.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 72.

Zbog posebnosti svog posla zaposlenici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima podliježu provjeri svoga rada.

Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenim odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Stegovna odgovornost

Članak 73.

Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva, sukladno kodeksu o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika koji donosi Senat Sveučilišta.

Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka odgovaraju sukladno Statutu Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

USTROJ I NAČIN IZVEDBE STUDIJA

Članak 74.

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije kao:

1. preddiplomske sveučilišne studije, koji traju 3 godine i završetkom se kojih stječe 180 ECTS bodova;
2. diplomske sveučilišne studije koji traju dvije godine i završetkom se kojih stječe 120 ECTS bodova;
3. poslijediplomske sveučilišne studije (doktorski studij) koji traju 3 godine i završetkom se kojih stječe 180 ECTS bodova;
4. poslijediplomske specijalističke studije u trajanju od jedne do dvije godine završetkom se kojih stječe 60 do 120 ECTS bodova.

Studijski programi i izvedbeni plan nastave

Članak 75.

Studijski program donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća putem vijeća područja.

Članak 76.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Zakonom i pravilnikom Sveučilišta donosi Fakultet.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 77.

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave. Akademski godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana

unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi mogu iznositi:

- u preddiplomskom studiju najviše 26 sati,
- u diplomskom studiju najviše 20 sati,
- u poslijediplomskom studiju najviše 12 sati.

Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.

Opterećenje izvanrednih studenata određuje se izvedbenim planom nastave i isto je kao opterećenje redovitih studenata.

Članak 78.

Nastava na preddiplomskom i diplomskom studiju izvodi se putem predavanja, vježbi, seminara, stručne prakse, studijskih putovanja, pojedinačnih i grupnih konzultacija te drugih oblika nastave.

Nastava se organizira i izvodi tako da se osigura što aktivnije sudjelovanje studenata u nastavnom procesu. Pohađanje predavanja, vježbi, seminara, stručne prakse i drugih oblika nastave za studente je obvezno.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 79.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

Članak 80.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su i upisuju se i u indeks, a ocjena nedovoljan je neprolazna i upisuje se samo u ispitne liste tiskane iz ISVU sustava.

Članak 81.

Ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski, a utvrđuju se izvedbenim nastavnim planom.

Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna.

U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.

Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, Fakultet ne mora imati navedene ispitne rokove, a broj i raspored ispitnih rokova regulira se posebnim aktom.

Članak 82.

Polaganju ispita iz pojedinog predmeta student može pristupiti nakon što je ispunio sve obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.

Ispiti su javni te nastavnik i student imaju pravo, ako se ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

Članak 83.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti se puta ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo broji tri člana, a imenuje ga dekan, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student posljednji put negativno ocijenjen.

Student koji četvrti puta nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u 1. stavku ovog članka, gubi pravo studija na Fakultetu.

Članak 84.

Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom na ispitu može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Predsjednik i dva člana povjerenstva imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva, s time da je prvi član iz srodnog predmeta te je ujedno predsjednik povjerenstva, drugi je član iz drugog nastavnog predmeta, a treći je član ispitivač na čiju se ocjenu student žalio.

Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Završetak studija

Članak 85.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza.

Diplomski studij završava izradom i javnom obranom diplomskog rada.

Diplomski rad samostalan je rad studenta.

Članak 86.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada studenta imenuje dekan Fakulteta na prijedlog mentora i suglasnost vijeća studijskih programa.

Povjerenstvo se u pravilu sastoji od tri člana iz reda nastavnika te izuzetno od dva nastavnika i jednog suradnika s minimalno dvije godine rada u nastavi.

Za mentora se obavezno imenuje nastavnik, a suradnik može biti sumentor.

Članak 87.

U slučaju negativne ocjene diplomskog rada ili njegove obrane student ponavlja izradu i obranu diplomskog rada s drugom temom.

Članak 88.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada može taj rad priznati kao diplomski te odrediti obranu tog rada.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 89.

Nakon završetka preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik /baccalaureus/ odnosno prvostupnica /baccalaurea/ prema studijskom programu:

- na studijskom programu Logopedija: sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) logopedije;
- na studijskom programu Rehabilitacija: sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) edukacijske rehabilitacije;
- na studijskom programu Socijalna pedagogija: sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) socijalne pedagogije.

Nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija i obrane diplomskog rada studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prema studijskom programu:

- na studijskom programu Logopedija: magistar/magistra logopedije;
- na studijskom programu Edukacijska rehabilitacija: magistar/magistra edukacijske rehabilitacije;
- na studijskom programu Socijalna pedagogija: magistar/magistra socijalne pedagogije.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje dopunska isprava o studiju (supplement) na hrvatskom i engleskom jeziku, kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom, naznačuje koliko je ostvario ECTS bodova te se iznose podaci potrebni za razumijevanje stečene kvalifikacija.

Članak 90.

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije), a studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog specijalističkog rada, a studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja (spec.).

Promocija

Članak 91.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim specijalističkim studijima promovira dekan, a u zvanje doktora znanosti promovira rektor.

Članak 92.

Sva ostala pitanja u svezi s ustrojavanjem i izvođenjem nastave, polaganjem ispita, uvjetima za upis u semestre i više godine studija, diplomskom radu i diplomskom ispitu te promociji uređuju se Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima koji donosi Fakultetsko vijeće.

STUDENTI

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 93.

Status studenta stječe se upisom na studij na Fakultetu.

Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom čiji sadržaj i oblik propisuje Senat Sveučilišta.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno općem aktu Sveučilišta.

Gost student

Članak 94.

Gost student redoviti je ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova.

Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 93. stavak 2. ovog Statuta.

Status studenta

Članak 95.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

Redoviti student može istodobno studirati samo na jednom studiju. Status izvanrednog studenta i gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se općim aktom Fakulteta.

Upis na preddiplomski i diplomski studij

Članak 96.

Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat Sveučilišta na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija.

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta.

Članak 97.

Sadržaj razredbenog postupka za upis na preddiplomski i diplomski studij utvrđuje Fakultetsko vijeće, a provodi izabrano povjerenstvo.

Upis u višu godinu studija

Članak 98.

Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

Student koji nije ispunio uvjete iz 2. stavka može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru 25-35 ECTS bodova.

Prava i obveze studenta

Članak 99.

Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta;
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta;
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija;
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu;
2. na kvalitetu nastavničkog kadra;
3. na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti;
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima te natjecajima Sveučilišta sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta;
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu;
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ako ih za odabrani predmet postoji više;
7. na konzultacije;
8. na odabir voditelja koji mu pomaže u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u diplomskom i poslijediplomskom studiju;
9. rabiti knjižnicu i ostale resurse kojima raspolaže Fakultet;

10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima;
11. polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva;
12. na psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore sukladno pravilima Sveučilišta te
13. podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta ili Sveučilištu za slučaj povrede nekog njegovog prava.

Student ima obveze:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta;
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 100.

Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme trudnoće studentice te za studenta – oca ili studenticu – majku do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima.

Prestankom prava na mirovanje, prava i obveze iz studija student je dužan nadoknaditi u roku koji potvrđuje Odbor za rješavanje molbi i žalbi studenata.

Mirovanje obveza odobrava se na temelju pisane molbe studenta kojoj prilaže vjerodostojnu dokumentaciju kojom se potkrepljuju navodi molbe.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 101.

Student koji ima status vrhunskog sportaša može studirati po planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta.

Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti studiranje više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta.

Izuzetno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Fakulteta.

Studentima se može odobriti da određene predmete ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugoj sastavnici Sveučilišta ili visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 102.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se općim aktom Fakulteta.

Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

Odbor za stegovnu odgovornost studenata imenuje Fakultetsko vijeće.

Rad Odbora iz prethodnog stavka pobliže se propisuje posebnim pravilnikom.

Prestanak statusa studenta

Članak 103.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu ili semestar,
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
- isključenjem temeljem odluke o stegovnoj odgovornosti.

ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

Članak 104.

Znanstvenoistraživačka djelatnost i stručni rad na Fakultetu temelje se na načelu akademske slobode, a specifični poslovi ugovaraju se u vidu znanstvenih i stručnih projekata, programa, analiza i ekspertiza.

Članak 105.

Sredstva za znanstvenoistraživački rad osiguravaju se iz državnog proračuna, iz nacionalnih i međunarodnih natječajnih programa, putem zaklada, donacija, sponzorstva i drugih oblika te drugih izvora.

Sredstva za stručni rad osiguravaju se u pravilu kroz neposredni odnos Fakulteta s naručiteljem programa.

IZDAVAČKA DJELATNOST FAKULTETA

Članak 106.

Fakultet u okviru izdavačke djelatnosti izdaje EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKU BIBLIOTEKU.

U okviru EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE BIBLIOTEKE izdaju se znanstvene publikacije (znanstveni niz), stručne publikacije (stručni niz), publikacije sveučilišnih udžbenika (udžbenički niz), publikacije koje se prevode s nekog stranog jezika (prevodilački niz) te dijagnostički instrumenti.

Edukacijsko-rehabilitacijsku biblioteku uređuje glavni i odgovorni urednik koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost, a imenuje ga Fakultetsko vijeće na rok od 4 godine.

Članak 107.

Fakultet izdaje vlastite znanstvene časopise:

1. «HRVATSKA REVIIJA ZA REHABILITACIJSKA ISTRAŽIVANJA»
2. «KRIMINOLOGIJA I SOCIJALNA INTEGRACIJA»

u kojima se objavljuju radovi iz znanstvenog polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i logopedije.

Fakultet je suizdavač znanstveno-stručnog časopisa «LOGOPEDIJA».

Časopise iz 1. stavka ovog članka uređuje međunarodni redakcijski odbor, glavni i odgovorni urednik te tajništvo časopisa.

Glavne urednike i članove redakcijskog odbora iz zemlje i inozemstva za svaki časopis posebno imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na rok od četiri godine.

Fakultet može biti izdavač i drugih publikacija te suizdavač znanstvenih časopisa s drugim fakultetima odnosno ustanovama, institucijama, udruženjima ili asocijacijama.

JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija te oglašavanjem na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

Pravo na pristup informacijama koje posjeduje, raspoláže ili nadzire Fakultet ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Poslovna tajna

Članak 109.

Fakultet će uskratiti obavijest javnosti samo o podacima koji su poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci:

- koje kao poslovnu tajnu proglasi dekan Fakulteta,
- koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
- koji se odnose na obranu,
- koje poslovnom tajnom proglase nadležna državna tijela.

O primjeni odredbi ovog Statuta i drugih akata Fakulteta, koji se odnose na poslovnu tajnu, skrbi dekan Fakulteta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Svi odnosi na Fakultetu uređuju se Statutom i drugim općim aktima. Statut je temeljni akt Fakulteta i svi ostali opći akti moraju biti u skladu s njegovim odredbama.

Općim aktima Fakulteta smatraju se pravilnici, poslovnici, planovi i programi te odgovarajuće odluke i zaključci kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja i odnosi.

Članak 111.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Fakulteta provode se na isti način i po istom postupku po kojemu je pojedini akt i donesen.

Inicijativu za izmjene i dopune općih akata, kao i inicijativu za donošenje novih općih akata mogu dati:

- dekan Fakulteta,
- Fakultetsko vijeće,
- djelatnici pojedinog odsjeka,

- organizacija sindikata,
- studenti na zboru studenata pojedine godine studija.

Članak 112.

Opći akti Fakulteta objavljuju se na internetskoj stranici Fakulteta i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Svi opći akti Fakulteta pohranjuju se u Tajništvu Fakulteta, a po dva primjerka općih akta dostavljaju se Knjižnici Fakulteta.

Članak 113.

Ovaj Statut smatra se usvojenim kada Senat Sveučilišta na dostavljeni tekst da svoju suglasnost.

Statut se neposredno po usvajanju objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Pročišćeni tekst Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta broj: 62-74-03-05-1 od 30. svibnja 2005. godine.

Članak 114.

Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta i Statuta Sveučilišta najkasnije u roku od šest mjeseci računajući od dana njegovog stupanja na snagu.

Klasa: 602-04/16-26/1
Urbroj: 251-74/16-05/3



Dekanica

Antonija Žižak
prof. dr. sc. Antonija Žižak

Senat Sveučilišta u Zagrebu donio je Odluku broj: KLASA: 012-03/14-02/4, Urbroj: 380-020/173-16-6 od 14. lipnja 2016. godine kojom je dao suglasnost na ovaj Statut.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dana 16. lipnja 2016. godine i stupa na snagu dana 24. lipnja 2016. godine.

Tajnik Fakulteta

Zdenka Imamović
Zdenka Imamović, dipl.iur.



Sveučilište u Zagrebu

REPUBLIKA HRVATSKA		251-74
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU		
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET		
Primljeno:	15.06.2016.	
Klasifikacijska oznaka	Ustr. jedinica	
602-04/16-26/1	01	
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijednost
251-74/16-01/5		

Senat

Klasa: 012-03/14-02/4
Urbroj: 380-020/173-16-6
Zagreb, 14. lipnja 2016. godine

Na temelju članka 21. točke 14. i članka 38. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 11. redovitoj sjednici u 347. akademskoj godini (2015./2016.) održanoj 14. lipnja 2016. godine donio je sljedeću

Odluku

I.

Daje se suglasnost na Statut Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koje je Fakultetsko vijeće Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu usvojilo na sjednicama održanim 10. ožujka 2014. godine, 30. studenoga 2015. godine i 25. travnja 2016. godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor

prof. dr. sc. Damir Boras