



Sveučilište u Zagrebu  
Edukacijsko-rehabilitacijski  
fakultet



# **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

Zagreb, siječanj 2020.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i članka 41. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Borongajska cesta 83 f, OIB: 34967762426, (dalje u tekstu: Fakultet ili poslodavac) te nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Fakultetsko vijeće Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2020. godine donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **1. RAZLOZI DONOŠENJA**

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, organizaciji rada, radnim postupcima, prirodi obavljanih poslova, sredstvima rada i broju radnika, a na temelju procjene rizika, u dijelu u kojem nisu uređeni Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu, uređuju se sljedeća područja:

#### ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

- Obveze Fakulteta
- Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu
- Obveze i odgovornosti ovlaštenika
- Osposobljavanja iz zaštite na radu
- Obavješćivanje
- Odbor za zaštitu na radu
- Poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi koji se obavljaju na računalu
- Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika
- Način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša
- Osobna zaštitna oprema
- Uporaba opasnih kemikalija
- Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute
- Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
- Pružanje prve pomoći na radu
- Postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- Zaštitu nepušača,
- Zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

## **2. PODRUČJE PRIMJENE**

### Članak 2.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na sve zaposlene na Fakultetu, bez obzira jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno vrijeme ili skraćeno, te na osobe na radu koje nisu u radnom odnosu na Fakultetu ali za njega obavljaju određene aktivnosti, odnosno poslove (osobe na stručnom osposobljavanju, studenti i učenici na praksi i slično).

### Članak 3.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovome Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

### Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Upisnik zaduženja osobne radne opreme
- Zapisnik o obavljenoj provjeri alkoholiziranosti
- Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstva ovisnosti u organizmu
- Izjava o nastanku ozljede
- Interni zapisnik o ozljedi na radu

## **3. TIJEK AKTIVNOSTI I ODGOVORNOSTI**

### **3.1. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

#### Članak 5.

Dekan Fakulteta organizira, uređuje, nadzire i prati primjenu svih poslova zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima.

#### Članak 6.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, u skladu sa ovim Pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i podzakonskim propisima.

#### Članak 7.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: odbor za zaštitu na radu, povjerenici radnika za zaštitu na radu, stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici dekana za zaštitu na radu.

## Članak 8.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Fakultet nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), Fakultet može ugovoriti s vanjskom fizičkom ili pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

### ➤ **Obveze poslodavca**

## Članak 9.

Poslodavac je dužan osigurati organizaciju i provođenje zaštite na radu u skladu s odredbama Zakonu o zaštiti na radu i ostalim važećim propisima iz područja zaštite na radu, tehničkim normama i odredbama ovog Pravilnika, a čemu brine dekan Fakulteta.

Poslodavac obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

- donosi opće akte vezano za zaštitu na radu,
- donosi izmjene i dopune općih akata vezano za zaštitu na radu,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- osigurava sredstva za organizaciju i provedbu pravila i mjera zaštite na radu (osiguravanje materijalnih sredstava za ispitivanje sredstva rada, izradu procjene rizika za poslove na mjestu rada, ispitivanje čimbenika u radnom okolišu, osposobljavanje za zaštitu na radu, postavljanje sigurnosnih znakova, organiziranja pružanja prve pomoći radnicima na radu na propisani način, izradu plana evakuacije i spašavanja i dr.)
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenje o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih poslova iz zaštite na radu
- imenuje ovlaštenike za zaštitu na radu
- odlučuje o svim pitanjima iz područja zaštite na radu za koja ovlaštenici prema svojim ovlaštenjima nisu ovlašteni
- provodi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da savlada poteškoće zbog dugotrajne izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje
- odlučuje o provođenju mjera zaštite na radu predviđenih u procjeni rizika
- osigurava izvršenje naloga inspekcije rada iz područja zaštite na radu

➤ **Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu**

Članak 10.

Obavljanje poslova zaštite na radu Fakultet ugovara sa stručnjakom zaštite na radu u skladu s Zakonom o zaštiti na radu i podzakonskim propisima koji uređuju obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 11.

Poslovi stručnjaka zaštite na radu su osobito:

- 1) stručna pomoć Fakultetu, dekanu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- 2) sudjelovanje u izradi poslovne strategije, operativnih planova i programa poslovanja Fakulteta u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije vezano za zaštitu na radu
- 3) sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- 4) unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Dekana Fakulteta i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- 5) prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Fakulteta
- 6) suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- 7) osposobljavanje radnika Fakulteta i ovlaštenika za rad na siguran način
- 8) osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- 9) djelovanje u odboru za zaštitu na radu na Fakultetu
- 10) suradnja s Fakultetom prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- 11) sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. na Fakultetu
- 12) ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama Fakulteta.

➤ **Obveze i odgovornosti ovlaštenika**

Članak 12.

Provođenje pojedinih poslova zaštite na radu dekan Fakulteta može prenijeti u pisanom obliku na jednog ili više ovlaštenika za zaštitu na radu, a koji djeluju svaki u svom djelokrugu rada.

Članak 13.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, utvrđuju se ovim Pravilnikom i Odlukom o imenovanju ovlaštenika.

#### Članak 14.

Za obavljanje poslova zaštite na radu ovlaštenici su odgovorni dekanu Fakulteta.

#### Članak 15.

Ovlaštenici su dužni osposobljavati se i usavršavati za provođenje ovlaštenja u skladu s posebnim propisima.

Sredstva za osposobljavanje iz prethodnog stavka osigurava Fakultet.

#### Članak 16.

Zbog potreba planiranja, organiziranja, vođenja i provedbe zaštite na radu dekan Fakulteta odnosno njegov ovlaštenik imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. ovoga Zakona
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Dekana Fakulteta, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada
- brinuti se o primjeni pravila zaštite na radu i pravilnika o zaštiti na radu
- čuvati dokumentaciju i upute o sredstvima rada
- brinuti se o ispravnom označavanju, pakiranju i skladištenju opasnih tvari u skladu s važećim propisima koji reguliraju uporabu opasnih tvari
- brinuti se o nabavi i izradi uputa za rad na siguran način i znakova sigurnosti na razini svoje organizacijske jedinice
- da o ozljedi iz čl. 65. stavka 1. i 2. Zakona o zaštiti na radu odmah po nastanku obavijesti Dekana Fakulteta i stručnjaka zaštite na radu
- analizirati uzrok ozljede na radu te poduzeti mjere da se spriječi ponavljanje slične ozljede na radu
- obavijestiti službu, odnosno osobu koja je zadužena za poslove održavanja o svim nedostacima na sredstvima rada i zahtijevati da se oni uklone
- prije upotrebe sredstva rada prekontrolirati da li posjeduju odgovarajuću dokumentaciju o ispitivanju, ukoliko postoji obveza pregleda ili ispitivanja
- zabrani rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način, a radi duže od 60 dana
- zabrani pušenje na mjestima gdje nije dopušteno

- osigurati da pristup mjestima rada na kojima se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada, odnosno mjestima na kojima postoji ozbiljna i specifična opasnost, imaju samo radnici koji su dobili pisane upute za rad na siguran način i osobnu zaštitnu opremu čija obvezna uporaba proizlazi iz procjene rizika.

## ➤ **Osposobljavanja iz zaštite na radu**

### Članak 17.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici za rad na siguran način
- dekan Fakulteta odnosno njegovi ovlaštenici iz područja zaštite na radu prema propisanom programu za poslodavce, odnosno ovlaštenike
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- povjerenici radnika za zaštitu na radu

### Članak 18.

Radnici su dužni osposobiti se za rad na siguran način, i to:

- 1) prije početka rada
- 2) kod promjena u radnom postupku
- 3) kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- 4) kod uvođenja nove tehnologije
- 5) kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada u slučaju promjene rizika ili pojave novih rizika

### Članak 19.

Osposobljavanje za rad na siguran način Fakultet povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanje radnika provodi se prema programu osposobljavanja koji mora biti utemeljen na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine na koje se otklanjaju.

Podatke o radnicima koje je potrebno osposobiti za rad na siguran način, ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova dostavlja Fakultet u suradnji s organizacijskom jedinicom mjerodavnom za upravljanje ljudskim resursima.

### Članak 20.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način dekan treba osigurati rad pod nadzorom osposobljenog radnika te o tome donijeti odluku o radu pod nadzorom prema obrascu iz priloga ovog pravilnika.

#### Članak 21.

Provjera teoretskog znanja provodi se pisanim testovima ili testiranjem putem odgovarajućeg e-learning sustava.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri teoretskog osposobljavanja za rad na siguran način Dekan Fakulteta može rasporediti na drugo radno mjesto za koje također treba biti osposobljen za rad na siguran način ili s njim raskinuti ugovor o radu.

#### Članak 22.

Fakultet je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva potrebna za osposobljavanje za siguran rad.

#### Članak 23.

Za svakog radnika koji je osposobljen za rad na siguran način, stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju u skladu s propisima zaštite na radu.

#### Članak 24.

Učenici i studenti na praktičnoj obuci kod poslodavca, putem kratke edukacije upoznaju se s najčešćim opasnostima na radu i mjerama zaštite gdje će raditi. Ovu edukaciju provodi stručnjak zaštite na radu.

#### ➤ **Obavještavanje**

#### Članak 25.

Obavještavanje o rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika provodi se postavljanjem znakova sigurnosti, sigurnosnih uputa i planova evakuacije na mjestima rada.

#### ➤ **Odbor za zaštitu na radu**

#### Članak 26.

Odbor čine: dekan Fakulteta ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu, povjerenik radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.

Ako su radnici Fakulteta izabrali više povjerenika radnika za zaštitu na radu, član odbora je koordinator povjerenika, a izabiru ga ovlaštenici radnika za zaštitu na radu između sebe.

Članove odbora za zaštitu na radu imenuje dekan Fakulteta pisanom odlukom.

Predsjednik Odbora je dekan ili njegov ovlaštenik.

#### Članak 27.

Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje 4 godine



#### Članak 28.

Odbor se sastaje najmanje jednom u 6 mjeseci, odnosno u slučaju ozljede iz čl. 65. stavka 1. i 2. Zakona o zaštiti na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu.

#### Članak 29.

O sjednici odbora vodi se zapisnik. Za vođenje zapisnika zadužen je stručnjak zaštite na radu.

#### Članak 30.

Poslovi odbora se obavljaju sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu te u skladu s tim odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu na Fakultetu
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavještavanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

#### Članak 31.

U ostvarivanju svojih temeljnih zadaća, Odbor razmatra:

- izvješća i analize ozljeda na radu
- izvješća o izvršenju mjera zaštite na radu naloženih od strane inspekcije rada u području zaštite na radu
- izvješća o izdanim upozorenjima radnicima zbog neprimjenjivanja, odnosno kršenja pravila zaštite na radu
- izvješća o osposobljavanju radnika iz područja zaštite na radu

#### ➤ **Poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi koji se obavljaju na računalu**

#### Članak 32.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

#### Članak 33.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje dekan Fakulteta odnosno njegov ovlaštenik.

#### Članak 34.

Upućivanje radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na liječničke preglede u utvrđenim rokovima organizira organizacijska jedinica mjerodavna za upravljanje ljudskim resursima koja u propisanim rokovima upućuje radnika na liječnički pregled, odnosno ispisuje propisanu uputnicu za upućivanje radnika na liječnički pregled te dogovara termin s ordinacijom medicine rada.

Poslodavac ne smije dozvoliti radniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ako ga ponovo ne uputi na pregled u roku u kojem je to bio obavezan učiniti ili ako radnik odbije pristupiti pregledu na koji ga je uputio.

#### Članak 35.

Radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom (više od 4 sata dnevno) upućuju se na pregled vida u stručnu službu medicine rada sa kojom je sklopljen ugovor u skladu sa propisima koji reguliraju sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu.

#### Članak 36.

Radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom, a koji koriste korekcijska pomagala upućuju se na periodičke preglede vida u stručnu službu medicine rada sa kojom je sklopljen ugovor u skladu sa propisima koji reguliraju sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu.

#### Članak 37.

Za upućivanje na preglede vida i periodičke preglede vida radnika s korekcijskim pomagalima u propisanim rokovima odgovorna je organizacijska jedinica mjerodavna za upravljanje ljudskim resursima.

### ➤ **Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika**

#### Članak 38.

Posebno osjetljive skupine radnika su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Poslove koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika utvrđuju se u procjeni rizika.

Navedene skupine radnika ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje, osim ako ne ispunjavaju iznimne propisane uvjete.

➤ **Način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša**

Članak 39.

Radna oprema može se staviti u uporabu ako ima tehničke upute na hrvatskom jeziku te potvrdu o ispitivanju ispravnosti prije stavljanja u upotrebu.

Članak 40.

Ispitivanje sredstva rada i čimbenika radnog okoliša u propisanim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu, a obavlja ovlaštena osoba (pravna osoba s ovlaštenjem nadležnog ministarstva).

Članak 41.

Ispitana radna oprema koja ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, odnosno oprema na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika, isključuje se iz pogona sve do osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi dekan Fakulteta odnosno njegov ovlaštenik.

O zabrani rada na pojedinoj radnoj opremi ovlaštenik je dužan odmah obavijestiti dekana Fakulteta i stručnjaka zaštite na radu koji djeluje na Fakultetu.

Članak 42.

Popis radne opreme te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika.

Članak 43.

Svakodnevni pregled sredstava za rad dužni su napraviti svi radnici prije početka rada.

Članak 44.

Ukoliko se pri pregledu utvrde nedostaci radnici su dužni odmah o tome izvijestiti dekana ili njegovog ovlaštenika za organizacijsku cjelinu u kojoj rade.

Članak 45.

Stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju o rokovima ispitivanja instalacija, radne opreme i čimbenika u radnom okolišu.

➤ **Osobna zaštitna oprema**

Članak 46.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna oprema s naznakom opreme, nabavu osobne zaštitne opreme u dostatnim količinama osigurava Fakultet nakon pribavljenog mišljenja stručnjaka zaštite na radu.

Članak 47.

Prilikom uporabe osobne zaštitne opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa dekana Fakulteta odnosno njegovog ovlaštenika. Upute o korištenju osobne zaštitne opreme prilikom davanja na korištenje mora dati osoba koja radniku izdaje osobnu zaštitnu opremu.

Članak 48.

Radnik se ne smije koristiti osobnom zaštitnom opremom koja mu nije povjerena i za korištenje koje nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobnu zaštitnu opremu sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnoj zaštitnoj opremi ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen ili ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobnu zaštitnu opremu izvan radnih prostorija i prostora, odnosno mjesta rada, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 49.

Radnik je dužan svaku promjenu na osobnoj zaštitnoj opremi prijaviti svom rukovoditelju, dekane Fakulteta odnosno ovlašteniku. Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna oprema samo uz povrat stare, o čemu se vodi evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koristi osobna zaštitna oprema utvrđen je procjenom rizika.

Članak 50.

Osobna zaštitna oprema ne smije se upotrebljavati izvan radnog vremena, u privatne svrhe i na način koji nije u skladu s njenom namjenom.

Članak 51.

Preuzimanje osobne zaštitne opreme radnik potvrđuje svojim potpisom na odgovarajućem upisniku.

Članak 52.

Za pravodobno dodjeljivanje osobne zaštitne opreme za radnike u pojedinim odjelima i evidenciju o dodjeljivanju osobne zaštitne opreme zadužen je stručnjak zaštite na radu.

Nadzor nad primjenom osobne zaštitne opreme obavlja stručnjak zaštite na radu.

➤ **Uporaba opasnih kemikalija**

Članak 53.

U slučaju potrebe za korištenjem opasnih kemikalija moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne kemikalije označene na propisani način.

Članak 54.

Sve opasne kemikalije koje se koriste moraju biti popisane, a popis tih tvari sastavlja stručnjak zaštite na radu. Za osiguravanje podataka o opasnostima, uputama o pravilnom korištenju i pravilima zaštite pri korištenju opasnih i štetnih tvari zaduženi su ovlaštenici poslodavca za odjele u kojima radnici rade s opasnim kemikalijama.

Članak 55.

Korištenje opasnih kemikalija, njihovo skladištenje i odlaganje nadzire stručnjak zaštite na radu.

Popis opasnih kemikalija utvrđen je procjenom rizika.

Prilikom nabave opasnih kemikalija, osoba zadužena za nabavu dužna je od dobavljača dobiti sigurnosne podatke i sigurnosno tehničke listove.

➤ **Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute**

Članak 56.

Stručnjak zaštite na radu dužan je voditi brigu o dovoljnom postavljanju sigurnosnih znakova, pisanih obavijesti i uputa na razini Fakulteta.

U slučaju potrebe za dodatnim sigurnosnim znakovima dekan Fakulteta odnosno ovlaštenik je dužan u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu sastaviti popis te osigurati njihovu nabavu.

Stručnjak zaštite na radu dužan je prilikom obavljanja unutarnjeg nadzora kontrolirati da li su postavljeni odgovarajući sigurnosni znakovi te to ustanoviti u izvješću o unutarnjem nadzoru.

➤ **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

Članak 57.

U slučaju događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

#### Članak 58.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozija, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

#### ➤ **Pružanje prve pomoći na radu**

#### Članak 59.

Stručnjak zaštite na radu je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima u slučaju ozljede na radu ili njihove iznenadne bolesti do njihovog upućivanja u zdravstvenu ustanovu.

#### Članak 60.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora se staviti na raspolaganje sva potrebna oprema.

U radnim prostorijama, na vidnom i lako pristupačnom mjestu moraju biti postavljeni ormarići za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom.

Radnici zaduženi za pružanje prve pomoći dužni su evidentirati utrošak sanitetskog materijala i predlagati novu količinu radi popune kompleta.

Na ormariću prve pomoći moraju biti navedena imena i brojevi telefona:

- radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći,
- hitne pomoći

#### ➤ **Postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima**

#### Članak 61.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i dekana Fakulteta odnosno njegovog ovlaštenika.

#### Članak 62.

Voditelj organizacijske jedinice u kojoj se ozljeda dogodila dužan je u slučaju dojave o ozljedi na radu bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati ozlijeđenog radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći;
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti dekana Fakulteta i stručnjaka zaštite na radu

#### Članak 63.

U slučaju ozljede iz čl. 65. stavka 1. i 2. Zakona o zaštiti na radu, dekan Fakulteta, odnosno voditelj organizacijske jedinice u kojoj se ozljeda dogodila je dužan odmah po saznanju za takvu ozljedu dostaviti obavijest tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor.

#### Članak 64.

Po događaju koji je izazvao ozljedu na radu, postupa se kako slijedi:

- ozlijeđeni radnik mora odmah obavijestiti o nastanku ozljede poslodavca, odnosno voditelja organizacijske jedinice u kojoj se ozljeda dogodila (osobno ili posredno, ovisno o težini povrede);
- osoba osposobljena za pružanje prve pomoći dužna je ozlijeđenom radniku pružiti prvu pomoć ako je to potrebno, nakon čega radnik sam ili uz pomoć osobe osposobljene za pružanje prve pomoći, ovlaštenika ili hitne pomoći ili druge osobe odlazi u najbliži medicinski centar na pružanje stručne liječničke pomoći;
- odmah po saznanju o ozljedi na radu voditelj organizacijske jedinice u kojoj se ozljeda dogodila sastavlja interni zapisnik o ozljedi na radu; ozlijeđeni radnik i eventualni očevidac ispunjavaju pisanu izjavu o nastanku ozljede na radu. Izjava mora biti jasna, s detaljnim opisom događaja, mora sadržavati jasne podatke o davatelju izjave te mora biti vlastoručno potpisana;
- ozlijeđeni radnik (ili njegov posrednik) mora organizacijskoj jedinici mjerodavnoj za upravljanje ljudskim resursima što je prije moguće, a najkasnije u roku od 48 sati od nastanka ozljede, odnosno u roku od 72 sata u slučaju neradnih dana, dostaviti sljedeću dokumentaciju:
  - presliku povijesti bolesti,
  - pisanu izjavu o nastanku ozljede na radu, ako priroda ozljede to omogućava
- organizacijska jedinica mjerodavna za upravljanje ljudskim resursima na temelju prikupljene dokumentacije ispunjava prijavu o ozljedi na radu u propisanom broju primjeraka i dostavlja ju ozlijeđenom radniku; ozlijeđeni radnik po preuzimanju prijave o ozljedi na radu istu odnosi nadležnoj zdravstvenoj ustanovi koja je dodatno ispunjava i po potrebi otvara bolovanje radniku;
- ozlijeđeni radnik ovjerene obrasce vraća organizacijskoj jedinici mjerodavnoj za upravljanje ljudskim resursima radi vođenja daljnjeg postupka za priznavanje ozljede na radu.

#### ➤ **Zaštita nepušača**

#### Članak 65.

Sa svrhom zaštite nepušača od štetnog djelovanja duhanskog dima, zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama i prostorima, kao i u službenim vozilima, na svim mjestima rada te na radnim sastancima.

#### Članak 66.

Dekan Fakulteta može posebnom odlukom urediti i označiti u kojim je prostorijama pušenje dozvoljeno, u kojem slučaju u takvoj prostoriji, odnosno prostoru mora biti istaknut znak mjesta za pušenje, odnosno prostori moraju ispunjavati uvjete utvrđene posebnim propisom.

#### Članak 67.

Radnik koji puši na mjestima na kojima je zabranjeno čini povredu obveze iz radnog odnosa te snosi odgovornost sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu.

#### ➤ **Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

#### Članak 68.

Zabranjen je dolazak radnika na posao pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti, unošenje alkoholnih pića i drugih sredstva ovisnosti u radne prostorije i prostore, njihovo držanje u radnim prostorijama i prostorima te uzimanje prije rada i za vrijeme rada.

#### Članak 69.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostorije i prostore poslodavca. Kontrolu obavljaju voditelji organizacijskih jedinica.

#### Članak 70.

Provjera radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti provodi se na zahtjev poslodavca, odnosno voditelja organizacijske jedinice ili stručnjaka zaštite na radu:

- a) u preventivnim akcijama
- b) u ciljanim provjerama koje se provode u slučaju kada se opravdano posumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti (ponašanje i izgled, prijava druge osobe i sl.)

#### Članak 71.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova uz prisustvo svjedoka ili nadležna redarstvena služba na poziv dekana Fakulteta, ovlaštenika, odnosno voditelja organizacijske jedinice ili stručnjaka zaštite na radu.

U provjeri može sudjelovati i povjerenik za zaštitu na radu, kada je to svrsishodno.

Provjera se provodi odgovarajućim uređajem za tu namjenu ili upućivanjem u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Ako dekan Fakulteta, njegov ovlaštenik, odnosno voditelj organizacijske jedinice ili stručnjak zaštite na radu uputi radnika na provjeru iz prethodnog stavka, radnik je dužan odazvati se provjeri.



Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

#### Članak 72.

O obavljenoj provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika koji se provjeravaju, ostalih prisutnih radnika i neposrednog ovlaštenika radnika.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ili odbije provjeru ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

#### Članak 73.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

#### Članak 74.

Dekan Fakulteta odnosno njegov ovlaštenik je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će po pozivu dekana Fakulteta, njegovog ovlaštenika, voditelja organizacijske jedinice ili stručnjaka zaštite na radu udaljiti nadležna redarstvena služba.

#### Članak 75.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem raznih drugih sredstava ovisnosti voditelj organizacijske jedinice dužan je zabraniti radniku daljnji rad, udaljiti s mjesta rada te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, udaljenje će po pozivu dekana, njegovog ovlaštenika, odnosno voditelja organizacijske jedinice omogućiti nadležna redarstvena služba.

#### Članak 76.

Za svakog radnika za kojeg je provjerom utvrđeno da je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, smatrat će se da je prouzročio štetu poslodavcu, te će se postupiti na sljedeći način:

- Za prvo utvrđivanje iz kojeg je proizašlo da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti radniku će se izreći upozorenje na obveze iz radnog odnosa s ukazivanjem na mogućnost otkaza ugovora o radu, u skladu s Pravilnikom o radu.
- Za drugo utvrđivanje iz kojeg je proizašlo da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti pokrenut će se postupak radi liječenja od alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti, a ako radnik

odbije liječenje pokrenut će se postupak otkazivanja ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa.

- Za treće utvrđivanje iz kojeg je proizašlo da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti pokrenut će se postupak otkazivanja ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa.
- Za radnika koji je dovođenjem u stanje alkoholiziranosti pričinio materijalnu štetu poslodavcu ili doveo u opasnost druge radnike ili imovinu pokrenut će se postupak otkazivanja ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa (neovisno o rednom broju utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti).

### **3.2. OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA**

#### Članak 77.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Radnici su obvezni surađivati s dekanom Fakulteta, ovlaštenikom, stručnjakom za zaštitu na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivanja s poslodavcem radi sprečavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi radom.

Radnici imaju obvezu postupiti u skladu s uputama poslodavca za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

#### Članak 78.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega zatraži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;

- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnom zaštitnom opremom ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnom zaštitnom opremom na način utvrđen ovim pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri radi li pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije;
- ne surađuje s poslodavcem radi sprečavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi radom ili ne postupi po uputama poslodavca za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

### **3.3. IZBOR POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU**

#### **Članak 79.**

Radnici Fakulteta mogu na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu u interesu zaštite radnika na području zaštite na radu te praćenja primjene propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini.

Izbor povjerenika radnika odnosno povjerenici radnika za zaštitu na radu biraju se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim se uređuju pitanja izbora radničkog vijeća odnosno odredbama Zakona o radu.

### **3.4. UNUTARNJI NADZOR**

#### **Članak 80.**

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu dužan je obavljati stručnjak zaštite na radu.

O obavljenom unutarnjem nadzoru stručnjak zaštite na radu treba sastaviti izvješće Fakultetu u kome predlaže mjere za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti ili neposrednih rizika.

### **3.5. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI**

#### **Članak 81.**

Stručnjak zaštite na radu vodi sljedeće evidencije, pohranjuje i čuva:

- evidenciju o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu
- evidenciju o ispitivanju sredstva rada (radne opreme i instalacija)
- evidenciju o ispitivanju čimbenika u radnom okolišu
- evidenciju o opasnim kemikalijama koje se koriste i pripadajuće sigurnosno-tehničke listove
- procjenu rizika
- planove evakuacije
- zapisnike, uvjerenja i odobrenja o ispitivanju radne opreme i instalacije
- zapisnike i uvjerenja o ispitivanju čimbenika u radnom okolišu
- zapisnike o održanim sjednicama odbora zaštite na radu
- izvješća o obavljenim unutarnjim nadzorima
- zapisnike o provedbi inspekcijskih nadzora i navedena rješenja
- evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidenciju o ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu
- evidenciju o radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći na radu
- evidenciju o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada i rokovima periodičkih liječničkih pregleda
- evidenciju o rokovima pregleda vida radnika s korekcijskim pomagalicama u propisanim rokovima i druge isprave na temelju kojih se potvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu

#### **Članak 82.**

Služba zadužena za održavanje pohranjuje i čuva:

- tehničku i projektnu dokumentaciju o građevinama i instalacijama
- uporabne i građevinske dozvole, dokumentaciju o prvom ispitivanju za nove građevine, odnosno rekonstrukcije

#### 4. MJERODAVNO PRAVO

Članak 83.

Zakon o radu  
Pravilnik o radu  
Zakon o zaštiti na radu  
Podzakonski propisi doneseni na temelju Zakona o zaštiti na radu.

#### 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta na dan donošenja te će stupiti na snagu protekom 8 dana od dana objave.

KLASA: 602-04/20-26/3

URBROJ: 251-74/20-05-1/1

Dekanica



*Snježana Galešev S.*  
Izv. prof.dr.sc. Snježana Sekušak-Galešev

#### PRILOZI:

- Upisnik zaduženja osobne radne opreme
- Zapisnik o obavljenoj provjeri alkoholiziranosti
- Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstva ovisnosti u organizmu
- Izjava o nastanku ozljede
- Interni zapisnik o ozljedi na radu

## UPISNIK ZADUŽENJA OSOBNE ZAŠTITNE OPREME

BROJ UPISNIKA:	
-------------------	--

### I. PODACI O KORISNIKU

Ime i prezime radnika:	
OIB:	
Radno mjesto:	
Organizacijska jedinica	

### II. EVIDENCIJA O PREUZETIM SREDSTVIMA

Broj	Naziv osobne zaštitne opreme	Veličina / oznaka	Okvirni rok trajanja (mj)	Datum izdavanja	Potpis preuzimatelja:
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Napomena:**

*Svojim potpisom radnik potvrđuje da je upoznat s odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koje se odnose na obvezu održavanja i korištenja osobne zaštitne opreme.*

Ime i prezime radnika koji je izdao osobnu zaštitnu opremu:		Potpis:	
---	--	---------	--

## ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI JE LI RADNIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA

### OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika kojega se provjerava na alkoholiziranost:

---

Mjesto provjere:

---

Datum i vrijeme provjere:

---

Naziv odjela u kojem radnik radi te radno mjesto:

---

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja provjera te radno mjesto:

---

*Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.*

*Ako je u zadnjih 15 minuta radnik konzumirao alkoholna pića treba sačekati da prođe 15 minuta prije početka provjere alkoholiziranosti.*

### Provjera je obavljena:

1. Upućivanjem u zdravstvenu ustanovu:

---

2. Utvrđivanjem koncentracije alkohola pomoću alkometra:

---

### PODACI O ALKOMETRU:

Proizvođač	Tip	Tvornički broj	Datum umjeravanja aparata

### OČITAVANJE REZULTATA:

Očitavanje pokazuje vrijednost od:

---

Slovima:

---

**ZAKLJUČAK**

1. Radnik je pod utjecajem alkohola.
2. Radnik nije pod utjecajem alkohola.
3. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

**PRIMJEDBE:****Točnost upisanih rezultata potvrđuju:**

1. Ovlašteni radnik

\_\_\_\_\_

*(ime i prezime)*

\_\_\_\_\_

*(vlastoručni potpis)*

2. Nazočan:

\_\_\_\_\_

*(ime i prezime)*

\_\_\_\_\_

*(vlastoručni potpis)*

3. Radnik kojega se provjerava na  
alkoholiziranost

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA OVISNOSTI U ORGANIZMU

Upućuje se \_\_\_\_\_ u zdravstvenu ustanovu \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (naziv i adresa)

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

### OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika:

\_\_\_\_\_

Naziv odjela u kojem radnik radi te radno mjesto:

\_\_\_\_\_

Datum i vrijeme upućivanja:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja provjera te radno mjesto:

\_\_\_\_\_

Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja provjera sredstava ovisnosti:

\_\_\_\_\_

### UPOZORENJE

- Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.
- Radnik je usmeno upozoren da obavi pregled isti dan kad je upućen.

OVLAŠTENA OSOBA

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

## IZJAVA RADNIKA O NASTANKU OZLJEDE NA RADU

**PODACI O OZLJEDI NA RADU:**

Ime (ime oca), prezime:

---

OIB:

---

Broj osigurane osobe:

---

Mjesto i adresa stanovanja:

---

Telefon:

---

Zanimanje:

---

Stručna sprema:

---

Naziv radnog mjesta:

---

Godina staža kod sadašnjeg poslodavca:

---

Datum nastanka ozljede:

---

Vrijeme nastanka ozljede:

---

Mjesto - adresa nastanka ozljede:

---

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu:

---

Na putu:

---

Ostalo:

---

Ime i prezime očevidaca:

---

Adresa:

---

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija,  
osteoporoza i dr.)

---

Ime i prezime liječnika koji je pružio prvu  
pomoć:

---

Naziv ustanove:

---

Ime i prezime izabranog liječnika:

---

Naziv zdravstvene ustanove i adresa:

---

Adresa policijske postaje koja je izvršila  
uviđaj:

---

**Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:**

U \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis radnika)

## INTERNI ZAPISNIK O OZLJEDI NA RADU

Datum i sat ozljede:

---

Dan u tjednu:

---

Ime i prezime ozlijeđenoga radnika:

---

Ime i prezime nadređenog radnika:

---

Ime i prezime očevidaca i broj telefona:

---

Uzrok ozljede:

---

---

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

---

---

Izvor ozljede:

---

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

---

---

---

---

---

---

---

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

---

*(Potpis nadređenog radnika)*