



Sveučilište u Zagrebu
Edukacijsko-rehabilitacijski
fakultet



**PRAVILNIK O
SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG
FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, rujan 2021.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	1
PREDMET	1
CILJ OSIGURAVANJA KVALITETE	1
SVRHA OSIGURAVANJA KVALITETE	2
POSTUPCI OSIGURAVANJA KVALITETE	2
DIONICI	2
PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE.....	3
II. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE	9
III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	15

Temeljem članka 33. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, članka 18. stavka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN br. 45/09), odredaba Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Prijevod_Novi_ESG_F.pdf), Fakultetsko vijeće Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na 11. redovitoj sjednici, održanoj 20. rujna 2021. godine, donijelo je

**PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET

ČLANAK 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrjednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet).
- (2) Pojmovi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to rabe li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

CILJ OSIGURAVANJA KVALITETE

ČLANAK 2.

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njezine najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i istraživačkim aktivnostima te stručnim i administrativnim aktivnostima na Fakultetu.

SVRHA OSIGURAVANJA KVALITETE

ČLANAK 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest propisivanje i primjena načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete poštivanjem odredaba zakona kojim se uređuje područje osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i sveučilišnog pravilnika kojim se uređuje područje osiguravanja kvalitete, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: ESG standardi).

POSTUPCI OSIGURAVANJA KVALITETE

ČLANAK 4.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane strategije
- određivanje i razvoj procesa za ostvarenje strategije kao i za osiguravanje postizanja ciljeva strategije
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve strategije
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju problema u području kvalitete i unaprjeđenje razine kvalitete
- definiranje novih ciljeva.

DIONICI

ČLANAK 5.

- (1) Svi unutarnji i vanjski dionici uključeni u nastavni, znanstveno-istraživački, stručni i nenastavni rad Fakulteta sudjeluju u stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete te u uporabi rezultata rada ostvarenih u tom području.
- (2) Unutarnji dionici su studenti, nastavnici, suradnici, stručni suradnici u Nastavno-kliničkom centru ERF-a i nenastavno osoblje u radnom odnosu na Fakultetu. Svi unutarnji dionici Fakulteta odgovorni su za osiguravanje kvalitete u području svoje nadležnosti i djelovanja.

- (3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (npr. institucije u sustavu obrazovanja, socijalne skrbi, pravosuđa, zdravstva i drugih suradnih resora, gospodarstva, lokalne i državne uprave, civilnog društva, alumni).

PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

ČLANAK 6.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unapređenja kvalitete definirana su i razrađena prema ESG standardima i smjericama:

1. Politika osiguravanja kvalitete

- donošenje strateških i pravnih dokumenata te definiranje dinamičkog modela ustrojstva sustava kvalitete,
- razvoj kulture kvalitete u kojoj svi dionici u skladu sa svojom ulogom i nadležnošću preuzimaju odgovornost za kvalitetu, njezino osiguravanje i unapređenje
- održavanje sjednica Fakultetskog vijeća na temu osiguravanja kvalitete,
- izvještavanje o provođenju strategije i akcijskih planova Fakulteta,
- usklađivanje sustava kvalitete Fakulteta sa sustavom osiguravanja kvalitete Sveučilišta i suvremenim međunarodnim standardima kvalitete,
- razvoj mehanizama za praćenje, ocjenu učinkovitosti, korektivne radnje i unapređenje sustava kvalitete,
- poštivanje akademskog integriteta i sloboda uz sprječavanje pojava neetičnog ponašanja,
- sprječavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije te uznemiravanja, zlostavljanja i iskorištavanja studenata i djelatnika Fakulteta.

2. Izrada i odobravanje studijskih programa

- opći ciljevi studijskih programa usklađeni su sa Strategijom Fakulteta i odražavaju četiri svrhe visokog obrazovanja Vijeća Europe (priprema studenata za aktivno građanstvo i buduću karijeru, podrška osobnom razvoju studenata, stvaranje široke baze naprednih znanja, poticanje znanstvenog rada i inovacija),
- uključivanje svih relevantnih dionika u izradu prijedloga novih studijskih programa,
- usklađivanje studijskih programa s potrebama tržišta rada, preporukama strukovnih udruga i sličnim programima drugih visokih učilišta te sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru,
- osiguravanje sljedećih uvjeta:
 - a) jasno navođenje i opisivanje kvalifikacije koje svaki studijski program donosi,

- b) utemeljenost svakog studijskog programa na predviđenim ishodima učenja,
- c) jasno određivanje radnog opterećenja studenata kroz ECTS-e za svaki studijski program
- d) oblikovanje studijskog programa na način da ne sadrži neopravdanu prepreku napredovanju studenata kroz studij,
- e) rad u praksi i učenje kroz rad, gdje je to potrebno, putem studijskog programa,
- javna dostupnost odobrenih studijskih programa i njihova statusa,
- javno objavljivanje upisnih kvota, kriterija i postupaka kod upisa studenata,
- javno objavljivanje opisa i ishoda učenja predmeta,
- mogućnost uključivanja studenata u znanstveno-istraživački, stručni i nastavni rad,
- uključenost studenata u aktivnosti vrjednovanja provedbe studijskih programa
- javna dostupnost rezultata vanjskog vrjednovanja studijskih programa.

3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta

- osiguravanje jednakih prava u pristupu poučavanju i vrjednovanju ishoda učenja za sve studente,
- poučavanje u skladu s recentnim znanstvenim i stručnim spoznajama,
- redovito vrjednovanje svrsishodnosti metoda poučavanja i vrjednovanja uključujući istorazinsko i studentsko vrjednovanje,
- vrjednovanje temeljem postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa,
- kontinuirano praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
- javno objavljivanje ispitnih rokova,
- osiguranje načina polaganja ispita studentima s invaliditetom bez kompromitiranja akademskih standarda/ishoda učenja,
- pravovremenost povratne informacije studentima o napredovanju i postignućima,
- usklađenost postupka vrednovanja ishoda učenja s odgovarajućim aktima.

4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

- definiranje upisnih kvota temeljem interesa za studij, rezultata analiza društvenih potreba i potreba tržišta rada, a u skladu s mogućnostima Fakulteta (prostornim i ljudskim)
- definiranje postupaka upisa, priznavanja i završavanja studijskih programa,
- priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja u skladu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju i suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim uredima,
- (pr)opisivanje stečene kvalifikacije, ostvarenih ishoda učenja te konteksta, razine, sadržaja i statusa studija u ispravama o završetku studija

- priznavanje ECTS-a stečenih tijekom boravka na stranom sveučilištu u okviru programa mobilnosti, na temelju odgovarajućih dokumenata i u skladu sa sveučilišnim pravilnikom kojim se uređuje područje međunarodne mobilnosti.

5. Nastavno osoblje

- poštivanje javnosti zapošljavanja i napredovanja u zvanjima temeljem transparentnih i kompetitivnih kriterija,
- postojanje pravila dodjele nastavnog opterećenja nastavniku te praćenje primjene tih pravila
- kontinuirano stvaranje mogućnosti za razvoj vještina nastavnika za kvalitetno poučavanje i vrednovanje ishoda učenja,
- poticanje inovativnosti nastavnika u poučavanju te upotrebe e-učenja u nastavi,
- poticanje znanstvenog rada radi osnaživanja povezanosti nastave i znanosti,
- poticanje sudjelovanja u programima međunarodne mobilnosti,
- vrjednovanje i samovrjednovanje rada nastavnika,
- praćenje upotrebe rezultata različitih oblika vrjednovanja rada nastavnika na unaprjeđenje njegovog rada.

6. Resursi za učenje i potpora studentima Fakulteta

- osiguravanje prostornih, materijalnih resursa i ljudskih resursa kojima se osigurava potpora u učenju,
- osiguravanje potpore studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (konzultacije, mentorstva, demonstrature i dr.),
- uključivanje studenata u projektne aktivnosti i radna tijela Fakulteta i Sveučilišta,
- osiguravanje prostora i opreme za rad studentskih organizacija i tijela (studentski zbor, studentski pravobranitelj, udruge studenata i dr.),
- uvažavanje potreba raznolike studentske populacije (zaposleni studenti, studenti iz inozemstva, studenti s invaliditetom, studenti sportaši i drugi studenti)
- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim i ranjivim skupinama
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim, sportskim i drugim aktivnostima,
- potpora studentima u društveno korisnom radu, volontiranju i humanitarnom radu,
- razvijanje sustava praćenja studenata koji su završili studij Fakulteta,
- osiguravanje i poticanje razvoja kvalificiranosti nenastavnog osoblja odnosno administrativnih službi za pružanje kvalitetne potpore studentima,
- jačanje suradnje sa studentima koji su završili studij Fakulteta (alumni).

7. Upravljanje informacijama

- prikupljanje odnosno obrada informacija i podataka u skladu s važećim propisima,
- praćenje napredovanja i uspjeha studenata Fakulteta kroz studij,
- prikupljanje i analiziranje podataka o zadovoljstvu studenata studijskim programima i radom djelatnika Fakulteta,
- prikupljanje i analiziranje podataka o međusobnoj suradnji djelatnika Fakulteta (nastavnici-nenastavno osoblje- rukovodstvo Fakulteta),
- prikupljanje i analiziranje podataka o kompetencijama nastavnika Fakulteta
- prikupljanje osnovnih podataka o profilu studentske populacije Fakulteta,
- prikupljanje podataka o zapošljavanju i profesionalnim karijerama studenata koji su završili studij Fakulteta,
- definiranje i praćenje osnovnih pokazatelja uspješnosti izvedbe studijskih programa,
- provođenje usporedbe sa srodnim studijskim programima u Republici Hrvatskoj, ali i u europskom prostoru visokog obrazovanja.

8. Informiranje javnosti

- objavljivanje osnovnih podataka o Fakultetu (općih akata, podataka o ustroju i djelatnicima, kontaktnih podataka i dr.) na mrežnoj stranici Fakulteta,
- objavljivanje podataka o studijskim programima Fakulteta na mrežnoj stranici Fakulteta (kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju te prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju),
- objavljivanje izvedbenog plana nastave, na mrežnoj stranici Fakulteta, za svaku akademsku godinu,
- osiguravanje i poticanje javnosti ispita,
- osiguravanje točnosti, objektivnosti i dostupnosti objavljenih podataka,
- osiguravanje zaštite osobnih podataka,
- poštivanje i primjena odredaba zakona kojim se uređuje područje pristupa informacijama,
- redovito informiranje medija o djelatnostima Fakulteta,
- praćenje i evidentiranje informacija o Fakultetu objavljenih u medijima,
- javna predstavljanja djelatnosti Fakulteta,
- izrada informativnih i promotivnih materijala o aktivnostima i djelatnostima Fakulteta.

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

- vrjednovanje sadržaja studijskih programa, kroz najnovija znanstvena istraživanja u danoj disciplini, u svrhu osiguravanja suvremenosti studijskih programa,
- praćenje i usklađivanje studijskih programa u skladu s društvenim potrebama,
- vrjednovanje opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata Fakulteta,
- analiza djelotvornosti postupaka vrjednovanja studenata Fakulteta,
- vrjednovanje očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata studijskim programima,
- vrjednovanje okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za studijski program.

10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

- sudjelovanje Fakulteta u periodičnim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete,
- prilikom pripreme za sljedeći postupak vanjskog osiguravanja kvalitete, uzimanje u obzir napretka postignutog od posljednjeg procesa vanjskog osiguravanja kvalitete.

11. Znanstveno-istraživačka djelatnost

- podrška vodstva Fakulteta i odgovarajućih stručnih službi tijekom prijave i provedbe domaćih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata,
- praćenje provedbe i uspješnosti prijavljenih i dobivenih domaćih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata,
- suradnja Fakulteta i djelatnika sa znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- praćenje provedbe partnerskih sporazuma, zajedničkih projekata i ostalih zajedničkih aktivnosti,
- osiguravanje potrebne znanstveno-istraživačke opreme i ljudskih resursa,
- objavljivanje rezultata znanstvenih istraživanja,
- izdavanje znanstvenih časopisa,
- evidentiranje i poticanje objavljenih znanstvenih radova i sudjelovanja istraživača na znanstvenim konferencijama,
- evidentiranje i poticanje studijskih boravaka nastavnika na drugim visokim učilištima i istraživačkim ustanovama,
- evidentiranje i poticanje sudjelovanja nastavnika u uredništvima znanstvenih časopisa,
- uvođenje novih te vrjednovanje i inoviranje postojećih doktorskih studija i škola,
- uključivanje studenata dokorskog studija na znanstvene projekte nastavnika,
- osiguravanje mentorskog kapaciteta za doktorske teme i radove,
- praćenje kvalitete znanstvene i istraživačke djelatnosti u skladu s načelima akademskog integriteta.

12. Stručna djelatnost

- praćenje provedbe sporazuma o suradnji Fakulteta s vanjskim dionicima (resornim ministarstvima i organizacijama civilnog sektora) i strukovnim organizacijama,
- uvođenje novih te vrjednovanje i inoviranje postojećih programa cjeloživotnog učenja,
- podrška vodstva Fakulteta i odgovarajućih stručnih službi tijekom prijave i provedbe stručnih projekata,
- praćenje provedbe i uspješnosti prijavljenih i dobivenih stručnih projekata,
- evidentiranje članstva nastavnika u strukovnim komorama i strukovnim udrugama,
- evidentiranje sudjelovanja nastavnika u uredništvima stručnih časopisa,
- publiciranje stručnih radova,
- evidentiranje savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i stručnih poslova u drugim pravnim osobama i doprinosa u javnim službama,
- evidentiranje organiziranja i sudjelovanja na stručnim skupovima.

13. Mobilnost, međunarodna suradnja, međunarodna razmjena i internacionalizacija

13.1. Horizontalna mobilnost te suradnja djelatnika i studenata Fakulteta s ustanovama u zemlji

- definirani uvjeti i kriteriji prelaska studenata sa srodnih studijskih programa (unutarnja mobilnost),
- definiran postupak priznavanja srodnih predmeta prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa te pravila upisa i polaganja razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomatske i poslijediplomske studije,
- vođenje i praćenje ugovora o suradnji ili ugovora o stručnoj praksi potpisanih od strane matične i institucije domaćina.

13.2. Međunarodna mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija

- poticanje mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja prema drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu,
- ugovaranje novih i prilagođavanje postojećih sporazuma o suradnji sa stranim sveučilištima,
- uključivanje u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- osiguravanje uvjeta za dolaznu i odlaznu mobilnost studenata,
- uključivanje u međunarodne projekte mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja,

- osiguravanje pristupa točnim i pouzdanim informacijama i podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedinosti ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene,
- savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti,
- osiguravanje pomoći ustanove domaćina za dolazne studente (dodjela mentora, studenta domaćina, organizirano upoznavanje dolaznih studenata),
- osiguravanje savjetovanja studentima koji su boravili na mobilnosti u primjeni stečenih znanja i iskustva, te reintegraciji u matični studij,
- promicanje važnosti sudjelovanja u međunarodnim projektima kroz strategije i akcijske planove,
- poboljšanje uvjeta za sudjelovanje nastavnika u međunarodnim projektima i povećanje broja nastavnika uključenih u projekte,
- poticanje i poboljšanje uvjeta za izvođenje predmeta na stranom jeziku.

II. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

TIJELA

ČLANAK 7.

Fakultetska tijela nadležna za osiguravanje kvalitete su Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

DIJELOVI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

ČLANAK 8.

- (1) Dijelovi sustava osiguravanja kvalitete su, uz tijela navedena u članku 7. ovog Pravilnika, Dekanski kolegij u užem sastavu, voditelji vijeća preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, voditelj Nastavno-kliničkog centra i voditelj Centra za cjeloživotno učenje.
- (2) U pojedinim područjima osiguravanja kvalitete, iz članka 6. ovog Pravilnika, sudjeluju i druga stalna ili povremena savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća, u okviru svoje nadležnosti.

NADLEŽNOST FAKULTETSKOG VIJEĆA U SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

ČLANAK 9.

- (1) Sustavom osiguravanja kvalitete na Fakultetu upravlja Fakultetsko vijeće.
- (2) Temeljem mišljenja Povjerenstva, Fakultetsko vijeće donosi:
 - odluke o prihvaćanju strategije razvoja, pravilnika, priručnika i postupaka za osiguravanje kvalitete u područjima djelovanja Fakulteta,
 - odluke o prihvaćanju periodičnih planova i izvješća Povjerenstva,
 - odluke o odobravanju, periodičnom vrjednovanju i izmjenama studijskih programa kao i programa cjeloživotnog obrazovanja,
 - odluke o izmjenama unutrašnjeg ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne, znanstveno-istraživačke i/ili druge djelatnosti,
 - druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete, u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

POVJERENSTVO ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM

ČLANAK 10.

- (1) Povjerenstvo je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća.
- (2) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće imenuje predsjednika i članove Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo čini sedam (7) članova;
 - tri (3) predstavnika djelatnika u znanstveno-nastavnom i/ili nastavnom zvanju; po jedan predstavnik na prijedlog svakog vijeća studija
 - jedan (1) predstavnik djelatnika u suradničkom zvanju,
 - jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
 - jedan (1) predstavnik studenata,
 - jedan (1) predstavnik vanjskih dionika.
- (4) Članovi Povjerenstva biraju, između sebe, zamjenika predsjednika Povjerenstva.
- (5) Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva moraju biti iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (6) Predsjednik Povjerenstva za svoj rad odgovoran je Fakultetskom vijeću.
- (7) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva je tri (3) godine, uz mogućnost jednog reizbora.

RAZRJEŠENJE ČLANOVA POVJERENSTVA

ČLANAK 11.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva, ili u svojem djelovanju krši odluke Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propise relevantne za sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Postupak razrješenja člana Povjerenstva pokreće se na:
- zahtjev samog člana,
 - prijedlog natpolovične većine članova Povjerenstva,
 - prijedlog dekana,
 - prijedlog jedne petine (1/5) članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Odluku o razrješenju člana Povjerenstva i imenovanju novog člana donosi, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće većinom glasova prisutnih članova. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

NADLEŽNOST POVJERENSTVA

ČLANAK 12.

- (1) Zadaće Povjerenstva su planiranje, koordiniranje, provođenje, praćenje i vrjednovanje mjera i aktivnosti u području kvalitete na Fakultetu.
- (2) U vezi sa zadaćama navedenima u stavku 1. ovog članka, Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:
- predlaže Dekanskom kolegiju u užem sastavu i Fakultetskom vijeću smjernice, kriterije, standarde i postupke ostvarenja i unapređivanja kvalitete,
 - predlaže Dekanskom kolegiju i Fakultetskom vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete,
 - predlaže godišnji plan i aktivnosti za provođenje i unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete
 - izrađuje godišnje izvješće u području osiguravanja kvalitete,
 - potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti te promicanju kulture kvalitete,
 - izrađuje i ažurira priručnik sustava osiguravanja kvalitete,

- prati i osigurava sve aktivnosti predviđene priručnikom sustava osiguravanja kvalitete,
 - daje Dekanskom kolegiju i Fakultetskom vijeću prijedloge za unaprjeđenje stanja,
 - daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
 - prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava upravljanja kvalitetom u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
 - surađuje u pripremi i postupku unutarnjeg i vanjskog vrjednovanja,
 - prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
 - razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave,
 - prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
 - prati i vrednuje učinkovitost studiranja te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unaprjeđenja,
 - prati i vrednuje rad nenastavnog osoblja i njihove kompetencije te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
 - prati i vrednuje standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unaprjeđenja,
 - predstavlja Fakultet u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu
 - provodi druge mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete.
- (3) Povjerenstvo u svom radu surađuje sa sveučilišnim tijelima nadležnim za područje upravljanja kvalitetom, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- (4) Prilikom reakreditacijskih postupaka i postupaka vanjskog vrjednovanja, Fakultetsko vijeće može imenovati radnu skupinu za samoanalizu i provođenje postupaka evaluacije.

RAD POVJERENSTVA

ČLANAK 13.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (3) Predsjednik ima obvezu sazivanja sjednice Povjerenstva i na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Povjerenstva ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća i/ili dekana.

- (4) Odluke donesene na sjednici Povjerenstva pravovaljane su ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.
- (6) Po pozivu predsjednika Povjerenstva, sjednicama mogu prisustvovati i drugi unutarnji i vanjski dionici, ali bez prava odlučivanja.
- (7) Povjerenstvo nema obvezu javnog objavljivanja zapisnika.
- (8) Iznimno, kada se moraju žurno donijeti odluke, sjednica Povjerenstva može se održati i elektroničkim putem (elektronička sjednica).
- (9) Elektronička sjednica može se održati pod uvjetom da je najmanje natpolovična većina od ukupnog broja članova Povjerenstva, putem elektroničke pošte ili na drugi način, pisanim putem, potvrdila primitak poziva za održavanjem sjednice na taj način.
- (10) Na elektroničkoj sjednici Povjerenstvo može donositi odluke iz svoje nadležnosti.
- (11) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik. Prilog zapisniku čine ispisi elektroničke pošte članova Povjerenstva koji su sudjelovali na sjednici.
- (12) Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Povjerenstva.

PLAN MJERA I AKTIVNOSTI

ČLANAK 14.

- (1) Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti za svoje mandatno razdoblje u okviru sustava osiguravanja kvalitete, a sukladno strategiji razvoja Fakulteta.
- (2) Godišnji plan mjera i aktivnosti donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva, na početku svake akademske godine.
- (3) Povjerenstvo je obvezno donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti sveučilišnom uredu nadležnom za upravljanje kvalitetom.
- (4) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svom radu.
- (5) Prihvaćeno godišnje izvješće iz stavka (4) ovoga članka dostavlja se sveučilišnom uredu nadležnom za upravljanje kvalitetom.

UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

ČLANAK 15.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta podliježe unutarnjoj prosudbi koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu).
- (2) Unutarnja prosudba kvalitete odnosi se na osiguravanje kvalitete na razini visokog učilišta. Unutarnju prosudbu provodi tijelo (povjerenstvo) sastavljeno od djelatnika predmetnoga visokog učilišta koji nisu izravno uključeni u odlučivanje na razini sustava. Unutarnjom se prosudbom utvrđuje funkcionalnost uspostavljenih mehanizama osiguravanja kvalitete te učinkovitost cjelokupna sustava. Rezultati vrednovanja dokumentiraju se u obliku izvješća unutarnje prosudbe, s preporukama za poboljšanje i definiranim naknadnim praćenjem.
- (3) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Na izbor i sastav Povjerenstva za unutarnju prosudbu, na odgovarajući način, primjenjuje se članak 10. ovog Pravilnika.
- (5) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrjednuju podatci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima iz članka 6. ovog Pravilnika.
- (6) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area ili ESG, 2015.) i međunarodnim standardima te doprinosi neprekidnom unaprjeđenju kulture kvalitete.
- (7) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete može se provoditi u skladu sa sveučilišnim Priručnikom za osiguravanje kvalitete.
- (8) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 16.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitetom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 25. ožujka 2013.godine (Klasa: 602-04/13-34 /2 , Urbroj: 251-74/13-05/1) i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/13-39 /188, Urbroj: 251-74/15-05/01) od 14. prosinca 2015.godine.

Dekanica


izv. prof. dr. sc. Snježana Sekušak-Galešev



Klasa: 602-04/21-26/1

Ur.broj: 251-74/21-05/1