

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET

PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U
ZAGREBU

Zagreb, ožujak 2013.godine

Temeljem članka 46. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, članka 18. stavak 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. 45/09), odredaba Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu od 18.1.2011. te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (www.unizg.hr), Fakultetsko vijeće Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta na 6. redovitoj sjednici održanoj 25. ožujka 2013. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U
ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha i područja vrednovanja sustava osiguranja kvalitete na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njezine najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i istraživačkim aktivnostima te stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 3.

Svrha sustava osiguranja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguranja kvalitete poštivanjem odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta i Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u prostoru Europe (u daljnjem tekstu ESG standardi).

Članak 4.

(1) Program u sustavu osiguranja kvalitete na Fakultetu koriste svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu te znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Fakulteta.

(2) Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Fakultetu. Svi unutarnji dionici Fakulteta osobno su odgovorni za osiguravanje kvalitete u području svoje nadležnosti i djelovanja.

(3) Vanjski dionici jesu ostale obrazovne ustanove, studenti koji su završili bilo koju razinu studija, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela te drugi korisnici. Vanjski dionici sudjeluju u sustavu osiguranja kvalitete kao izvor podataka i stavova za vrednovanje.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unapređenja kvalitete su:

- a. pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete Fakulteta
- b. odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa
- c. vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata
- d. resursi za učenje i potpora studentima
- e. osiguravanje kvalitete nastavnika
- f. znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost
- g. mobilnost i međunarodna suradnja
- h. resursi za obrazovnu, znanstveno istraživačku i stručnu djelatnost
- i. informacijski sustav
- j. javnost djelovanja

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

(1) Tijela Fakulteta odgovorna za osiguravanje kvalitete su: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i Fakultetsko vijeće.

(2) U pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 5. ovog Pravilnika sudjeluju i druga stalna ili povremena stručna tijela Fakulteta (Odbor za nastavu i drugi odbori i povjerenstva u okviru svoje nadležnosti).

Članak 7.

(1) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana. Povjerenstvo čini najmanje sedam (7) članova.

(2) Članovi Povjerenstva su:

- predstavnik tijela upravljanja Fakulteta (dekan ili jedan od prodekana),
- tri (3) predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima: sa svakog studijskog programa po jedan (1) predstavnik
- jedan (1) predstavnik znanstvenih novaka,
- jedan (1) predstavnik administrativnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik studenata.

(3) Stalni članovi Povjerenstva mogu biti i: jedan (1) predstavnik tehničkog osoblja, jedan (1) predstavnik vanjskih dionika (alumni, poslodavac i sl.) te jedan (1) student poslijediplomskih studija.

Članak 8.

- (1) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Članovi Povjerenstva biraju između sebe zamjenika predsjednika Povjerenstva. Predsjednik i zamjenik Povjerenstva moraju biti iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju. Predsjednik Povjerenstva za svoj rad odgovoran je dekaneu i Fakultetskom vijeću.
- (3) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva je tri (3) godine. Broj mandata Povjerenstva nije ograničen i može se više puta ponoviti.

Članak 9.

(1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva
- sam zatraži razrješenje
- ne sudjeluje u radu Povjerenstva, ili u svojem djelovanju krši odluke Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propise relevantne za sustav osiguravanja kvalitete.

(2) Odluku o razrješenju člana Povjerenstva i imenovanje novog člana donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 10.

Zadace Povjerenstva su planiranje, koordiniranje, provođenje, praćenje i vrednovanje aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu uz suglasnost Fakultetskoga vijeća.

Nadležnost Povjerenstva:

- potiče aktivnosti s ciljem osiguravanja kvalitete, u skladu s ESG standardima
- planira i provodi procese unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća
- predlaže dekaneu i Fakultetskom vijeću mjere za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima
- sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka vanjske prosudbe
- daje prethodno mišljenje o prijedlozima novih studijskih programa kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna
- prati i vrednuje nastavne i druge obrazovne procese te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja (organizacijski i materijalni uvjeti)
- prati i vrednuje rad administrativnog osoblja i predlaže mjere poboljšanja
- prati i potiče uključenost studenata i ostalih dionika u proces osiguravanja kvalitete
- predstavlja Fakultet u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu
- provodi i druge mjere i aktivnosti u okviru sustava za unaprjeđivanje kvalitete u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća i Sveučilišta.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

(2) Prilikom reakreditacijskih postupaka, postupaka vanjskog vrednovanja te postupaka s većim opsegom poslova, dekan može dodatno imenovati radnu skupinu za pojedine poslove (samoanaliza, provođenje postupaka evaluacije, unutarnje prosudbe i sl.)

Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

- (1) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (2) Predsjednik ima obvezu saziva sjednice Povjerenstva i na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Povjerenstva ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća i/ili Dekana.
- (3) Odluke su pravovaljane ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (5) Po pozivu predsjednika Povjerenstva, sjednicama mogu prisustvovati i drugi (nastavnici Fakulteta, odnosno pozvane osobe izvan Fakulteta), ali bez prava odlučivanja.
- (6) Povjerenstvo nema obvezu javnog objavljivanja zapisnika.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti za svoje mandatno razdoblje u okviru sustava osiguravanja kvalitete sukladno strategiji razvoja Fakulteta.
- (2) Godišnji plan mjera i aktivnosti donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva na početku svake akademske godine.
- (3) Povjerenstvo je obvezno donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svom radu.
- (5) Prihvaćeno godišnje izvješće iz stavka (4) ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Fakultetsko vijeće će prema odredbama ovog Pravilnika (članak 7.) imenovati nove članove Povjerenstva za upravljanje kvalitetom najkasnije do kraja akademske godine 2012./13.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na web stranici Fakulteta.

Klasa : 602-04/13-34/2
Urbroj: 251-74/13-05/1



Dekanica

Prof.dr.sc.Ljiljana Mikšaj-Todorović