

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET

P R A V I L N I K
O POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU
PREVENCIJSKA ZNANOST I STUDIJ INVALIDITETA

Zagreb, rujan 2011.

Na temelju članka 46. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, i članka 23. stavak 6. i 7. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na 1. sjednici održanoj dana 24. listopada 2011. godine donosi

PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM
DOKTORSKOM STUDIJU
PREVENCIJSKA ZNANOST I STUDIJ INVALIDITETA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik uređuje ustroj i izvedbu znanstvenog poslijediplomskog doktorskog studija Prevenzijska znanost i studij invaliditeta (u daljnjem tekstu: studij) koji se provodi na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Pravilnikom o doktorskom studiju uređuje se ustroj i izvođenje doktorskog studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, prava i obveze studenta doktorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskog studija.

2. TRAJANJE STUDIJA

Članak 3.

Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, grane poremećaji u ponašanju i inkluzivna edukacija i rehabilitacija.

Članak 4.

Studij traje tri godine (šest semestara) i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Svaka godina studija nosi ukupno 60 bodova.

3. UVJETI UPISA, NATJEČAJ I UPIS NA STUDIJ

Članak 5.

Studij mogu upisati pristupnici/e koji su završili/e dodiplomski ili diplomski studij na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu.

Studij mogu upisati i pristupnici/e koji su završili sveučilišni studij na drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj u znanstvenom području društvenih znanosti (edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, logopedija, psihologija, sociologija, pedagogija, socijalne djelatnosti, ekonomija, pravo,

politologija), humanističkih znanosti (teologija), znanstvenom području biomedicine i zdravstva (javno zdravstvo i zdravstvena zaštita i psihijatrija) te interdisciplinarnom području znanosti (kognitivna znanost i obrazovne znanosti).

Studij mogu upisati i pristupnici/e koji su završili odgovarajuće studije u inozemstvu te koji predoče dokaz o akademskom priznavanju diplome.

Članak 6.

Prosjek ocjena u dodiplomskom odnosno diplomskom studiju mora biti najmanje 4,00 (vrlo dobar), a u sustavu ocjenjivanja od 5 do 10 prosjek ocjena mora iznositi najmanje 8,00.

Pristupnici koji upisuju studij moraju aktivno poznavati engleski jezik (radi praćenja nastave na engleskom jeziku).

Članak 7.

Upis na poslijediplomski studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće.

Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Članak 8.

Natječaj za upis sadrži:

- naziv poslijediplomskog studija
- uvjete upisa
- visinu školarine
- popis svih potrebnih dokumenata
- rok za podnošenje prijave.

Članak 9.

Odabir pristupnika obavlja se na više razina.

Članak 10.

Prva razina odabira pristupnika prijavljenih na natječaj temelji se na pregledu podnesene dokumentacije, čime će se odabrati pristupnici koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete za razgovor.

Druga razina odabira pristupnika je razgovor koji ima selekcijsku ulogu.

Članak 11.

Nakon razgovora s pristupnikom, koji obavljaju najmanje dva nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave na studiju, voditelji studijskih smjerova utvrđuju neslužbenu rang listu pristupnika.

Konačnu rang listu pristupnika donosi Voditeljstvo studija.

Rang lista izabranih pristupnika javno se objavljuju na mrežnoj stranici Fakulteta (studiji, doktorski studij).

4. STATUS DOKTORANDA

Članak 12.

Pristupnici/e su dužni/e prije upisa u prvu godinu potpisati ugovor s Fakultetom o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži odredbe o:

- ugovornim stranama;
- novčanim obvezama studenta;
- obvezama u vezi upisa i završetka studija;
- te ostala prava i obveze važne za završetak studija.

Članak 13.

Pristupnik/ca stječe status doktoranda nakon potpisivanja ugovora, uplate ugovorenih novčanih sredstava i upisa u matičnu knjigu doktoranada.

Članak 14.

Doktorandi su dužni nakon svake godine studija testirati godinu.

Doktorandi koji su testirali godinu studija dužni su prije početka nove akademske godine upisati višu godinu studija.

Doktorand može upisati višu godinu studija ukoliko je izvršio sve obveze predviđene ovim Pravilnikom i Nastavnim planom i programom studija.

Članak 15.

Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta.

Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojem je jedini ili prvi autor).

5. USTROJ, NAČIN IZVEDBE I TRAJANJE STUDIJA

Članak 16.

Poslijediplomski studij ustrojen je kao studij s punim radnim vremenom i studij s dijelom radnog vremena i izvodi se prema Nastavnom planu i programu.

Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena obavezan je priložiti pismenu izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje obveza na studiju.

Studij u punome radnom vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Voditeljstvo studija, može se produžiti do pet godina.

Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o čemu odlučuje Voditeljstvo studija, može se produžiti do sedam godina.

Nakon isteka osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada.

Članak 17.

Nastavni program studija sadrži:

- opis zvanja (kompetencije)
- akademski stupanj koji se stječe završetkom studija;
- trajanje studija;
- uvjete upisa na studij;
- ustrojstvo i način izvedbe studija;
- usporedivost studija sa srodnim programima u inozemstvu;
- sadržaj obveznih i izbornih predmeta;
- satnicu svakog predmeta;
- način izvođenja nastave (predavanja, vježbe, seminari);
- obveznu i preporučenu literaturu;
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS-om;
- broj bodova za znanstveno-istraživačku aktivnost izvan nastave;
- uvjete upisa u višu godinu studija;
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa.

Članak 18.

Program studija oblikuje se iz:

- obveznih predmeta
- raspoloživih izbornih predmeta
- znanstveno-istraživačkog rada .

Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorand može birati izborne predmete i na drugim studijima uz obrazloženje i pristanak Voditeljstva studija.

Bodovnu vrijednost takvih predmeta usvaja Voditeljstvo studija.

Članak 19.

Nastava se izvodi kroz predavanja, seminare i vježbe.

Nastava u pravilu počinje s početkom semestra.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.

Studijskim programom za određene predmete utvrđuje se izvođenje nastave na engleskom jeziku.

Članak 20.

Nastava u obliku predavanja iznosi oko 38 ECTS bodova.

Doktorandi su dužni redovito pohađati predavanja te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave i znanstvenog rada.

Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeksu.

Članak 21.

Znanstveno-istraživačke aktivnosti (istraživački seminari, radionice, diskusijske skupine i samostalno vođeno istraživanje) izvan nastave tijekom trogodišnjeg trajanja studija nose ukupno 142 ECTS boda.

Znanstveno-istraživačka djelatnost u odnosu na stjecanje ECTS bodova određena je kroz dvije skupine i to: skupina istraživačkog rada u samostalnom ili vođenom istraživačkom radu (istraživački seminari, radionice, diskusijske skupine) te skupina istraživačkog rada u izvannastavnim aktivnostima (znanstveni radovi, sudjelovanje na znanstvenim skupovima, ljetnim ili zimskim školama, radionicama, predavanjima i sl).

U programu Prevenicijska znanost istraživački seminari, radionice, diskusijske skupine i samostalno vođeno istraživanje nose ukupno 34 ECTS bodova, a izvannastavne aktivnosti 108 ECTS bodova .

Prva studijska godina nosi 14 ECTS bodova iz istraživačkih seminara, radionica, diskusijskih skupina, te 25 ECTS-a iz izvannastavnih aktivnosti (ukupno 39 ECTS bodova) . Druga studijska godina nosi 12 ECTS bodova iz istraživačkih seminara, radionica, diskusijskih skupina i samostalno vođenog istraživanja, te 34 ECTS-a iz izvannastavnih aktivnosti (ukupno 46 ECTS-a). Treća studijska godina nosi 8 ECTS bodova iz istraživačkih seminara, radionica, diskusijskih skupina i samostalno vođenog istraživanja, te 49 ECTS-a iz izvannastavnih aktivnosti i sudjelovanja u nastavi (ukupno 57 ECTS).

U programu Studija invaliditeta istraživački seminari, radionice, diskusijske skupine i samostalno vođeno istraživanje nose ukupno 42 ECTS boda, a izvannastavne aktivnosti 100 ECTS bodova .

Prva studijska godina nosi 12 ECTS bodova iz istraživačkih seminara, radionica, diskusijskih skupina, te 28 ECTS bodova iz izvannastavnih aktivnosti (ukupno 40 ECTS bodova). Druga studijska godina nosi 20 ECTS bodova iz istraživačkih seminara, radionica, diskusijskih skupina i samostalno vođenog istraživanja, te 27 ECTS bodova izvannastavnih aktivnosti (ukupno 47 ECTS-a).Treća studijska godina nosi 10 ECTS bodova iz istraživačkih seminara, radionica, diskusijskih skupina i samostalno vođenog istraživanja, te 45 ECTS-a iz izvannastavnih aktivnosti i sudjelovanja u nastavi (ukupno 55 ECTS).

Članak 22.

Razina usvojenosti nastavnog gradiva provjeravat će se kontinuirano tijekom nastave.

Znanje doktoranda provjerava se pismenim i/ili usmenim ispitima predviđenim prema programu studija. Pozitivne ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2), a upisuju se u prijavnicu, ispitnu knjigu i indeks.

Ocjena položenog ispita i broj ECTS bodova unosi se u indeks doktoranda.

Ocjenu potpisuje nastavnik. Iznimno, kada nastavnik s inozemnog sveučilišta nije u mogućnosti upisati ocjenu, ocjenu upisuje voditelj studijskog smjera temeljem dostavljene ispitne dokumentacije.

6. UVJETI UPISA U VIŠU GODINU STUDIJA

Članak 23.

Doktorand mora tijekom studija ostvariti na svakoj godini sve predviđene ECTS bodove iz nastave (položeni ispiti iz svih predmeta prethodne godine studija), istraživačkih seminara, radionica, diskusijskih skupina i samostalno vođenog istraživanja kako bi ostvario pravo upisa u višu godinu

studija. ECTS bodovi iz izvannastavne aktivnosti doktorand prikuplja tijekom studija, a najviše tijekom 5 godina.

Doktorand s punim radnim vremenom najkasnije do upisa u drugu godinu studija mora imati prijavljene, javno obranjene i prihvaćene teze doktorske disertacije.

Doktorand s dijelom radnog vremena najkasnije do upisa treće godine studija mora imati prijavljene, javno obranjene i prihvaćene teze doktorske disertacije.

Članak 24.

Iznimno, na prijedlog Voditeljstva studija, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku za pojedinu akademsku godinu ili pojedinog doktoranda o upisu u višu godinu studija s manjim brojem ECTS bodova.

Odluka iz prethodnog stavka donosi se ukoliko za to postoje opravdani razlozi (prolongiranje nastave u pojedinoj akademskoj godini, opravdani boravak doktoranda u inozemstvu, dugotrajna bolest i sl.).

7. NASTAVNICI I MENTORI

Članak 25.

Nastavu na poslijediplomskom studiju izvode nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ili znanstvenici izabrani u znanstvena zvanja ili u ekvivalentno akademsko zvanje koje je stečeno u inozemstvu.

Članak 26.

Poslove koordinatora poslijediplomskog studija obnaša prodekan za znanost sukladno Statutu Fakulteta.

Mandat koordinatora poslijediplomskog studija identičan je prodekanskom mandatu.

Članak 27.

Mentor doktorandu za izradu doktorskog rada može biti osoba izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu, sa znanstvenim radovima iz odgovarajućeg znanstvenog područja.

U pravilu se doktorandu imenuje jedan mentor, iz redova nastavnika studija, a ukoliko se radi o interdisciplinarnom istraživanju ili mentor nije iz redova nastavnika studija, mogu se imenovati dva mentora.

Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

Mentora odnosno mentore doktorandu imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditeljstva za studij, uz suglasnost predloženih osoba da prihvaćaju mentorstvo.

Članak 28.

Prije preuzimanja prvog mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.

Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta obavezan je potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s Fakultetom.

8. DOKTORSKI RAD

Članak 29.

Doktorski rad je javni znanstveni rad podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

Doktorski rad se može pisati na hrvatskom ili nekom drugom jeziku.

Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku.

Doktorand može predati završnu verziju doktorskog rada kada je položio sve propisane ispite te ispunio sve predviđene obveze tijekom studija i ostvario 180 ECTS bodova.

Članak 30.

Oblici doktorskog rada su:

1. Monografija
2. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koji se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. Skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u relevantnim međunarodnim bazama. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

9. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA TEME DOKTORSKOG ISTRAŽIVANJA

Članak 31.

Temu i mentora za izradu doktorskog rada doktorand prijavljuje tijekom prve odnosno druge godine doktorskog studija.

Doktorand pokreće postupak prihvatanja teme doktorskog rada podnošenjem prijave na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

Članak 32.

Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvatanja teme disertacije i prijedlog teme disertacije razmatra Voditeljstvo studija.

Voditeljstvo studija predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora.

Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju imati odobrenje Etičkog povjerenstva Fakulteta kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje te pojedinačni pristanak svih ispitanika.

Članak 33.

Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora, koje se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta.

Članovi povjerenstva moraju biti izabrani u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, a njihova znanstvena djelatnost treba biti vezana uz temu doktorskog rada.

Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.

Prijavljena tema brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.

Javnu obranu vodi prodekan za znanost.

Povjerenstvo je dužno dati pismeno izvješće o relevantnosti teme najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijave na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati predloženu temu, donosi odluku kojom prihvaća temu doktorskog rada, doktorandu izdaje rješenje i imenuje mentora.

Odluka Fakultetskog vijeća dostavlja se Vijeću društveno-humanističkog područja, koje nakon rasprave, upućuje predloženu temu i mentora Senatu Sveučilišta na potvrdu, na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati predloženu temu, doktorand ima pravo predložiti novu temu.

Zahtjev za promjenu teme ili mentora podnosi se na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

10. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

Članak 34.

Nakon predaje doktorskog rada, u ispisu i u elektroničkom obliku, Fakultetsko vijeće, na prijedlog Voditeljstva poslijediplomskog studija, imenuje povjerenstvo za ocjenu rada.

Povjerenstvo za ocjenu rada se sastoji od tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta (po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove).

Članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili znanstveno zvanje znanstvenog suradnika.

Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od dva mjeseca od imenovanja dati pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada.

Članak 35.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

1. Prihvaćanje doktorskog rada
2. Doradu doktorskog rada i ponovnu ocjenu
3. Odbijanje doktorskog rada.

Svaki prijedlog povjerenstva mora biti pismeno obrazložen.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati prijedlog povjerenstva za odbijanje doktorskog rada, doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivno izvješće povjerenstva, imenuje povjerenstvo za obranu rada.

11. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 36.

Doktorand je obavezan, nakon odluke Fakultetskog vijeća o pozitivnoj ocjeni, predati po jedan primjerak doktorskog rada svakom članu povjerenstva za obranu rada.

Doktorski rad mora se braniti najkasnije u roku od dva mjeseca od prihvaćanja.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet ocjenjivača.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene.

Članak 37.

Obrana doktorskog rada je javna.

Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane.

Doktorski rad se brani na jeziku na kojem je napisan.

Postupak obrane utvrđuje se protokolom .

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

Zapisnik potpisuje povjerenstvo i zapisničar.

Protokol i zapisnik vode se na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

Članak 38.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane.

Ocjena na obrani može biti obranio ili nije obranio.

Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Doktorski rad se brani samo jedanput.

12. AKADEMSKI STUPANJ I PROMOCIJA

Članak 39.

Nakon obrane rada doktorand je dužan u roku od mjesec dana ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati odgovarajući broj uvezanih primjeraka doktorskog rada (po jedan primjerak za svakog člana povjerenstva, knjižnicu Fakulteta i Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu, te arhivu Sveučilišta) i elektroničku verziju za objavu na internetskim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.

Doktorand po završetku poslijediplomskog sveučilišnog studija i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja društvenih znanosti, polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanost, grane poremećaji u ponašanju (program studija Prevenzijska znanost) i inkluzivna edukacija i rehabilitacija (program Studija invaliditeta).

Članak 40.

Doktorsku diplomu potpisuju mentor, dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta u Zagrebu.

Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

13. ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 41.

Akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Postupak oduzimanja pokreće Fakultetsko vijeće po službenoj dužnosti na prijedlog zainteresiranih osoba.

14. RADNA TIJELA

Članak 42.

Stalna radna tijela Fakulteta koja rješavaju problematiku doktorskog studija su Fakultetsko vijeće i Voditeljstvo studija.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka rade i odlučuju u skladu sa Statutom Fakulteta te drugim aktima i zakonima koji reguliraju njihovu djelatnost.

Referada za poslijediplomski studij vodi sve administrativne poslove za potrebe poslijediplomskih studija.

Članak 43.

Voditeljstvo studija ima pet članova i to: dva voditelja studijskih programa, prodekan za znanost i po jedan predstavnik iz reda nastavnika sa svakog studijskog programa.

Članove Voditeljstva imenuje Fakultetsko vijeće.

Voditeljstvom studija rukovodi voditelj studija koji je obvezno i voditelj jednog od studijskih programa.

Mandat članova Voditeljstva traje dok traje i studij.

Voditeljstvo razmatra svu problematiku studija kada za to postoji potreba te priprema prijedloge za donošenje odluka na Fakultetskom vijeću.

Članak 44.

Voditeljstvo studija obavlja sljedeće poslove:

- prati realizaciju Nastavnog plana i programa studija;
- razmatra i predlaže promjene u Nastavnom planu i programu;
- koordinira i nadzire rad studija;
- odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi;
- donosi izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu;
- predlaže voditelje studijskih programa;
- priprema i predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odgovarajućih odluka;
- sastavlja godišnja izvješća o poslijediplomskom studiju;
- organizira provođenje evaluacije studija od strane doktoranada i drugih dionika;
- rješava zamolbe doktoranada;
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 45.

Studij ima dva voditelja studijskih programa od kojih je jedan voditelj za Studij preventivna znanost, a drugi za Studij invaliditeta.

Članak 46.

Voditelji studijskih programa obavljaju sljedeće poslove:

- odgovorni su za ostvarivanje Nastavnog plana i programa;
- predlažu elemente za izradu satnice nastave, znanstvenih radionica, seminara i sl.;
- vode evidenciju o održanoj nastavi i isplatama za održane poslove na poslijediplomskom studiju;
- održavaju stalni neposredni kontakt s doktorandima studija;
- obavljaju i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom.

15. NOVČANA PODLOGA ZA USTROJ I IZVOĐENJE STUDIJA

Članak 47.

Proračun studija utvrđuje Dekanski kolegij na prijedlog Voditeljstva.

Proračun se temelji na studiji izvodljivosti studija koja je sastavni dio Nastavnog plana i programa studija .

Članak 48.

Studij se prvenstveno financira iz školarina doktoranada, a mogući su i drugi izvori financiranja.

Prihodima poslijediplomskog studija pokrivaju se:

- troškovi nastave i organiziranih istraživačkih seminara, radionica i diskusijskih skupina;
- troškovi korištenja prostora i opreme;
- troškovi završetka i obrane doktorskog rada;
- troškovi rada administracije i tehničkog osoblja.

Članak 49.

Troškovi nastave obuhvaćaju:

- honorare za nastavnike koji sudjeluju u nastavi (predavanja, vježbe, seminari i ispiti);
- honorare za voditelja studija, voditelje studijskih programa i članove Voditeljstva studija;
- nabavu opreme;
- nabavu literature;
- poboljšanje uvjeta za izvođenje nastave.

Članak 50.

Troškovi završetka i obrane doktorskog rada obuhvaćaju:

- troškove rada povjerenstava za ocjenu teza, ocjenu rada i obranu;
- honorare mentorima.

Članak 51.

Pod troškovima korištenja prostora i opreme podrazumijevaju se izdaci za grijanje, električnu energiju, vodu, telefon, fotokopiranje, potrošni materijal, čišćenje i održavanje prostora i opreme te amortizaciju opreme.

Članak 52.

Dekanski kolegij, na prijedlog prodekana za znanost, donosi odluku kojom se utvrđuje vrednovanje rada nastavnika, suradnika i djelatnika Fakulteta na poslijediplomskom studiju .

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA:602-04/11-34/1

Dekanica

URBROJ:251-74/11—05/1

Prof.dr.sc.Ljiljana Mikšaj Todorović