



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2017./2018.

Naziv sastavnice: *Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet*

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: *Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta*

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Primijeniti smjernice Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Izvešće o broju primijenjenih smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Studeni 2018.	Odbor za kvalitetu i unapređenje nastave
b)	Izraditi Pravilnik o ustroju radnih mjesta	Izrađen Pravilnik o ustroju radnih mjesta	Travanj 2018.	Dekanski kolegij, radna skupina za izradu Pravilnika, voditelji studija, pročelnici odsjeka, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
c)	Izrada novog Strateškog plana razvoja Fakulteta (2018.-2022.)	Imenovana radna skupina za izradu novog Strateškog plana razvoja Fakulteta Izrađen dokument o temeljnim vrijednostima i viziji novog Strateškog plana Fakulteta Provedena analiza realiziranosti aktivnosti Strateškog plana iz prethodnog razdoblja (2013.-2017.) Provedena SWOT analiza na razini Fakulteta Usvojen Strateški plan razvoja Fakulteta (2018.-2020.)	Siječanj - rujan, 2018.	Dekanski kolegij, voditelji studija, voditelji Centra za rehabilitaciju i Centra za cjeloživotno učenje, voditelji PSD studija, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg maršala Tita 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125, 4698 186
e-mail: urkva@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Provedba vrednovanja nastave od strane studenata (ciklično vrednovanje metodom papir-olovka)	Primjena anketa; Izvješće Sveučilišta	Siječanj, 2018. Rujan, 2018.	Prodekan za studije i studente
b)	Provedba vrednovanja preddiplomskih i diplomskih studijskih programa	Primjena upitnika; Izvješće Sveučilišta	Siječanj, 2018.	Prodekan za studije i studente
c)	Izrada novih studijskih programa (naglasak na ujednačenim kompetencijama, kriterijima evaluacije)	Novi studijski programi za sve preddiplomske i diplomske studije (6) pripremljeni za akreditaciju	Lipanj, 2018.	Voditelji studija, Prodekan za studije i studente
d)	Primijeniti smjernice Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Izvješće o broju primijenjenih smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Listopad, 2018.	Odbor za kvalitetu i unapređenje nastave
e)	Prikupljanje podataka za oblikovanje informacijskog paketa ERF-a sa svim silabusima + rokovi ispita + rokovi kolokvija	Izrađen informacijski paket	Rujan, 2018.	Prodekan za studije i studente
f)	Ažuriranje programa kao element kvalitete uz primjenu smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastave	Ažurirani programi objavljeni na web stranici	Listopad, 2018.	Voditelji studija, Prodekan za studije i studente, Odbor za kvalitetu i unapređenje nastave

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analizirati studentske evaluacije i dati preporuke za unapređenje nastave	Definirani pokazatelji uspješnosti u nastavi Definirani propusti i nedostaci i izrađene preporuke za njihovo unapređenje	Travanj-listopad, 2018.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i voditelji studija
b)	Primijeniti preporuke za unapređenje nastave	Ocjena usvojenosti preporuka (smanjivanje % preporuka koje se ponavljaju)	Listopad, 2018.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i voditelji studija

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prikupljanje primjera opisa radnih mjesta i poslova iz ustanova koje pokrivaju sve stručne discipline ERF-a	1 x godišnje prikupljeni tekstovi objedinjeni i pripremljeni za objavljivanje	Lipanj, 2018.	Voditelji studija, uredništvo WEB stranice, održavateljica WEB stranice

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Radionice za nastavnike i studente na temu etičkih pitanja	Obuhvaćeno najmanje 5% nastavnika i studenata godišnje	Rujan, 2018.	Etičko povjerenstvo
b) Izrada Plana kadrovske politike za naredno razdoblje	Osigurani uvjeti i sredstva za nova znanstveno-nastavna radna mjesta Osigurani uvjeti za napredovanja u zvanjima Osigurani uvjeti i sredstva za nova ne-nastavna radna mjesta Definirani kriteriji zapošljavanja na vlastita sredstva nastavnog i nenastavnog osoblja	Travanj, 2018.	Prošireni dekanski kolegij
c) Izrada tablice ukupnog opterećenja svakog nastavnika na pojedinom studiju	Individualna opterećenja nastavnika optimalna Dokument s opisanim kriterijima uz obrazac za popunjavanje i prijedlog rasterećenja norme po studijima	Lipanj, 2018.	Voditelji studija, Prodekan za studije i studente
d) Izrada kriterija korištenja tzv. ciljanih dopusta s ciljem objavljivanja udžbenika	Izrađen dokument s definiranim kriterijima za korištenje tzv.ciljanog dopusta	Travanj 2018.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Voditelji studija

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sustavno prijavljivanje na ciljane projektne natječeaje (za prijavu kompetitivnih projekata)	Izrađen plan informiranja i prijavljivanja unutar ERF-a na ciljane natječeaje Broj planiranih prijave na natječeaje	kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju
b) Koordinacija razvoja znanstvene djelatnosti na fakultetskoj razini	Definirani elementi koordinacije Uspostavljena koordinacija na razini fakultetskog Odbora za znanstveno-istraživački rad	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Prošireni dekanski kolegij
c) Organizirati edukaciju o strukturiranju i prijavljivanju radova za međunarodne časopise (nastavak edukacije provedene u siječnju 2015.)	Educirano najmanje 20% novih nastavnika Povećan broj radova objavljenih u međunarodnim časopisima za 10%	Svibanj, 2018.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju
d) Revizija postojećih i razvoj novih programa poslijediplomskih studija (PDS) po interesnim područjima	Osnovana radna skupina za razvoj poslijediplomskih studija Pripremljen plan razvoja novih programa	Rujan, 2018.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, voditelji poslijediplomskih studija
e) Izraditi plan međunarodne promidžbe PDS – povezan s međunarodnim kontaktima	Prepoznati sadržaje promidžbe Prepoznate nove institucije i pojedinci spremni na suradnju	Listopad, 2018.	Voditeljica međunarodne suradnje, voditelji poslijediplomskih studija

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Organizirati jedan domaći znanstveni simpozij	Programom simpozija obuhvaćen znanstven rad u području primjene specifičnih metodoloških pristupa Uključene najmanje dvije domaće suradne visokoškolske ustanove Održan jedan domaći znanstveni simpozij	Svibanj, 2018.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Organizacijski i Programski odbor
g) Izraditi Pravilnik o radu Centra za PSD studije i cjeloživotno učenje	Definiranje članova Radne skupine za izradu Pravilnika Izrađen Pravilnik	Lipanj, 2018.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, voditelji PSD studija, voditelj Centra za cjeloživotno učenje

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Ustrojavati timove za stručni rad i politike prema zajedničkim interesima koje vode iskusni i strukovno potvrđeni zaposlenici	Rad u radnim skupinama Izvešće o broju zajedničkih istupa (postotak povećanja usklađenosti napora u utjecaju na društvene politike) Izvešće o broju timskih aktivnosti Izvešće o radu tematskih i razvojnih timova	Kontinuirano	Voditelji studijskih programa
b) Osigurati superviziju individualnog i/ili timskog rada u Centru	Definirani i prihvaćeni kriteriji za uspostavljanje vanjske supervizije	Lipanj, 2018.	Voditelj Centra za rehabilitaciju i Dekanski kolegij

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prikupljanje podataka nastavnika o ispitnim rokovima za sve predmete na studijima	Podaci prikupljeni u zadanom roku	Studeni, 2017.	Voditelji studija, prodekan za studije i studente, ISVU koordinatorica, stručna suradnica za studentska pitanja i mentori godišta
b) Izrada rasporeda ispitnih rokova i usklađivanje	Raspored ispitnih rokova usklađen unutar studija i studijskih godina	Studeni, 2017.	Voditelji studija, prodekan za studije i studente, ISVU koordinatorica, stručna suradnica za studentska pitanja i mentori godišta
c) Zajednička događanja nastavnika i studenata ERF-a s alumnijima	Izrađen plan s popisom aktivnosti u koje su uključeni alumni Fakulteta i vremenom događanja	Tijekom ak.godine, 2017/2018.	Predsjednica udruge alumnija, voditelji studija, Dekanski kolegij
d) Organizacija studentskog kongresa ERFUSS '18	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a Održan ERFUSS '18	Travanj 2018.	Studentski zbor, studentske udruge, prodekan za studije i studente, Dekanski kolegij, AMCA ERF-a
e) Organizacija Kampusijade; humanitarne akcije;	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Svibanj, 2018. i Tijekom ak.godine, 2017/2018.	Prodekan za studije i studente, Dekanski kolegij, Studentski zbor

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Neformalna druženja studenata koja potiču zaposlenici Fakulteta	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Vrijeme ispitnih rokova 2017./2018. i kontinuirano	Prodekan za studije i studente, Dekanski kolegij, Studentski zbor
g) Sportske i kulturno-umjetničke aktivnosti	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Kontinuirano	Prodekan za studije i studente, Dekanski kolegij, Studentski zbor
h) Analizirati prostorne kapacitete studija i predložiti prostorno rješenje za individualni i rad u malim grupama unutar studija	Minimalno jedan prostor po studiju za samostalni rad studenta (individualni, mala grupa)	Kontinuirano	Dekanski kolegij i voditelji studija
i) Podizanje kompetencija nenastavnog osoblja	Minimalno 1/3 djelatnika godišnje prolazi dodatne edukacije	Kontinuirano	Dekanski kolegij

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razvijanje sustava cjelovitog i pravovremenog informiranja studenata	Informiranja studenta koji uključuje sadržaje, načine i rokove informiranja prema usvojenom protokolu	Kontinuirano	Dekanski kolegij

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sustavno informiranje javnosti	Povećan broj događaja/ postignuća o kojima se redovito informira Povećan broj događaja/ postignuća o kojima se povremeno informira	Kontinuirano	Dekanski kolegij

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izraditi godišnji plan prijava na dostupne natječaje za mobilnost nastavnika	Prepoznati potencijalne suradne institucije Uspostavljena suradnja s najmanje jednom institucijom godišnje	Kontinuirano (najmanje jednom godišnje)	Prošireni dekanski kolegij, nprodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka
b) Izraditi profile znanstvenika fakulteta na istraživačkim mrežama (npr. Research Gate) radi povećanja vidljivosti i prepoznatljivosti	Broj znanstvenika ERF-a s izrađenim profilom povećan za najmanje 10%	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, stručna suradnica za međunarodnu suradnju
c) Objaviti ažurirani Katalog predmeta koji se izvode na engleskom jeziku sa silabusima na web stranici Fakulteta	Prepoznati ključni sadržaji i opseg kataloga Definirani rokovi za ažuriranje	Kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju, urednik mrežne stranice Fakulteta
d) Objavljivati ažurirani popis institucija s kojima Fakultet ostvaruje različite Ugovore o međunarodnoj suradnji s linkovima na njihove web stranice	Definiran izgled i opseg liste suradnih institucija Identificirani ključni podaci o suradnim institucijama Definirani rokovi za ažuriranje	Kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju, urednik mrežne stranice Fakulteta

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Ažurirati Upute za studente u svrhu prijava i praćenja mobilnosti s pratećim obrascima na web stranici Fakulteta	Redovita analiza preglednosti podataka o mobilnosti na mrežnoj stranici Ažurirane Upute studentima dostupne na web stranici Fakulteta	Kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju, urednik mrežne stranice Fakulteta
f) Objavljivati sažetke međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata na engleskom jeziku s linkovima na njihove web stranice	Pripremljen obrazac za sažetke Definirani rokovi za pripremu i objavljivanje sažetka	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, stručna suradnica za međunarodnu suradnju, voditelji projekata

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete ERF-a	Upitnik Sveučilišta	Siječanj/veljača 2018.	Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete ERF-a

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. Doc.dr.sc. Ivana Jeđud Borić, predsjednica

2.Doc.dr.sc. Sonja Alimović

3.Doc.dr.sc. Luka Bonetti

4.Dr.sc. Renata Mohr Nemčić

5.Miljenka Heđever

6.Krešimir Perša

7. Sanja Horvatić

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 22.11.2017.

Plan pripremio/la:

Doc.dr.sc. Ivana Jeđud Borić

