



KLASA: 602-04/15-44/7
UR.BROJ: 251-74/15-01/2

**Akcijski plan za unapređenje kvalitete
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

za razdoblje od 01. srpnja 2015. do 31. prosinca 2017.

Datum i mjesto:

29.06.2015. – Zagreb

Odgovorna osoba i potpis:

Dekanica: prof.dr.sc. Antonija Žižak

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke u postupku reakreditacije.....	5
1. <i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i>	7
2. <i>Studijski programi</i>	10
3. <i>Studenti</i>	11
4. <i>Nastavnici</i>	13
5. <i>Znanstvena i stručna djelatnost</i>	14
6. <i>Mobilnost i međunarodna suradnja</i>	16
7. <i>Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</i>	17

Uvod

Godišnje planiranje u okviru svih djelatnosti na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (ERF) ima dugu tradiciju, ali je strateško planiranje počelo relativno kasno. Prvi strateški plan odnosi se na razdoblje 2014. do 2018. i usvojen je na 3. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 23.12.2013. godine. Misija i vizija ERF-a utemeljena su na činjenici da je Fakultet jedina visokoškolska institucija u Republici Hrvatskoj koja ustrojava i izvodi sveučilišne studijske programe rehabilitacije, edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije te razvija znanstveno-istraživački i stručni rad u tim područjima. U njima se stoga nastojalo istaknuti kako prednosti, tako i odgovornosti koje iz tog položaja proizlaze. *Misija* Fakulteta je obrazovanje temeljeno na znanstvenim spoznajama edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije s ciljem uključivanja ranjivih/ rizičnih skupina u zajednicu, djelujući prema pojedincu i socijalnoj okolini te utjecanje na javne politike i društvenu dobrobit, uz poštivanje načela profesionalne etičnosti i odgovornosti. Ostvarujući to poslanstvo Fakultet ima *viziju* postati međunarodno prepoznata visokoškolska institucija po izvrsnosti u nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu te profesionalnom utjecaju na okruženje u kojem djeluje.

U vrijeme provedbe reakreditacijskog postupka na ERF-u ciljevi razvoja Fakulteta uključivali su *povećanje* kvalitete nastavnog procesa, međunarodne nastavne aktivnosti, međunarodne stručne aktivnosti, kvalitete poslijediplomskih studija, znanstvene produktivnosti, utjecaja na društvene politike te *uspostavu* učinkovitog organizacijskog i komunikacijskog sustava.

Postupak reakreditacije Fakulteta proveden je u proljeće 2014. godine. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je temeljem svoje nadležnosti i akreditacijskih preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje izdalo ERF-u Potvrdu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje znanstvene djelatnosti i dijela djelatnosti visokog obrazovanja, koja se odnosi na sve studijske programe osim poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija Prevensijska znanost i studij invaliditeta. Sukladno preporukama proizašlim iz postupka reakreditacije Agencija za znanost i visoko obrazovanje pratit će znanstvenu djelatnost i dio djelatnosti visokog obrazovanja kroz:

- donošenje i dostavljanje Agenciji akcijskog plana u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja Potvrde
- izvještavanje Agencije jedan put godišnje o realizaciji akcijskog plana, poglavito o realizaciji predviđenih poboljšanja vezanih uz prostor, opremu i literaturu, uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

Temeljem tih preporuka na 2. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća, održanoj 24. studenog 2014. godine imenovano je Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana ERF-a u sastavu: doc.dr.sc. Ante Bilić Prcić, izv.prof.dr.sc. Daniela Bratković, izv.prof.dr.sc. Martina Ferić, prof.dr.sc. Jasmina Frey Škrinjar, Zdenka Imamović, dipl. iur., izv.prof.dr.sc. Ines Joković Oreb, prof.dr.sc. Mirjana Lenček, doc.dr.sc. Martina Lotar Rihtarić (zamjena radi porodiljinog doc.dr.sc. Anita Jandrić Nišević), doc.dr.sc. Marina Milković, izv.prof.dr.sc. Marijan Palmović, doc.dr.sc. Neven Ricijaš, prof.dr.sc. Antonija Žižak.

Povjerenstvo je izradilo Prijedlog akcijskog plana za unapređenje kvalitete koji je predstavljen na sastanku Proširenog dekanskog kolegija, održanom 18. 05. 2015. te dostavljen svim članovima studijskih programa i djelatnicima Centra za rehabilitaciju, Tajništva i Knjižnice za raspravu. Prijedlozi i primjedbe dostavljeni su nakon rasprave Povjerenstvu do 10. lipnja 2015. Završna verzija Akcijskog plana za unapređenje kvalitete ERF-a raspravljena je i usvojena na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća, održanoj 29. lipnja 2015. godine.

Preporuke u postupku reakreditacije

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

Osmisliti postupak planiranja i praćenja u područjima: veće financijske neovisnosti, unutarnjeg osiguranja kvalitete, unapređenja nastave, aktivnijeg sudjelovanja studenta, informacijskog sustava, povećanja vidljivosti znanstvenog i stručnog rada te unapređenje administrativnih aktivnosti

- 1.1. Ujednačiti strukturu studija u dijelu ishoda učenja, kompetencija i kriterija evaluacije rada studenata
- 1.2. Aktivnije uključiti studente u postupak donošenja odluka
- 1.3. Razviti politiku i postupke osiguranja kvalitete temeljem redovitog prikupljanja i analiziranja relevantnih podataka o radu Fakulteta
- 1.4. Ubrzati postupak uvođenja izmjena u nastavu koje proizlaze iz studentske evaluacije
- 1.5. Razviti učinkovitu organizacijsku povezanost svih ustrojbenih jedinica i djelatnosti Fakulteta
- 1.6. Povećati vidljivost svih oblika rada Fakulteta u javnosti/ zajednici
- 1.7. Razviti model komercijalizacije znanstvene i stručne djelatnosti
- 1.8. Povećati edukativni i javni aspekt djelovanja Etičkog povjerenstva, osobito u odnosu na neetička ponašanja u nastavi i znanosti te otkrivanje plagijata

2. Studijski programi

- 2.1. Osigurati dostupnost detaljnih informacija o sadržaju, ishodima učenja, nastavnim metodama i provjerama znanja za sve predmete i studijske programe
- 2.2. Osigurati da svi studenti mogu prisustvovati na nastavi i steći praktično iskustvo
- 2.3. Osigurati dovoljno kvalitetnih resursa koji će studentima pružiti pristup najnovijim materijalima (udžbenici i drugi nastavni materijali)

3. Studenti

- 3.1. Napraviti raspored koji će svim studentima omogućiti pohađanje svih predavanja
- 3.2. Bolje organizirati ispitne rokove
- 3.3. Poboľjšati komunikaciju s udrugom diplomiranih studenata
- 3.4. Organizirati više izvannastavnih aktivnosti i motivirati studente da se u njih uključe
- 3.5. Na mrežnoj stranici Fakulteta postaviti detaljnije informacije o studijima i mogućnosti zapošljavanja nakon studija

4. Nastavnici

- 4.1. Riješiti pitanje zapošljavanja optimalnog broja kvalificiranih, stalno zaposlenih znanstveno-nastavnih djelatnika
- 4.2. Riješiti pitanja preopterećenosti znanstveno-nastavnog osoblja i nedostatka nastavne literature (udžbenika i prikladnih nastavnih materijala) i pitanje praćenja nastavnog rada izvan Fakulteta

5. Znanstvena i stručna djelatnost

- 5.1. Donijeti jasan plan djelovanja u području znanstvene djelatnosti
- 5.2. Povećati broj objavljenih radova u časopisima na engleskom jeziku
- 5.3. Unaprijediti mogućnosti za umrežavanje doktorskih studenata na državnoj i međunarodnoj razini

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

- 6.1. Povećati broj međunarodnih projekata temeljem članstva u međunarodnim mrežama
- 6.2. Povećati vidljivost mogućnosti za učenje i mobilnost stranim studentima na mrežnim stranicama Fakulteta

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

- 7.1. Preispitati mogućnosti proširivanja prostora za učenje studenata, individualni rad i rad u malim grupama
- 7.2. Unaprijediti i proširiti resurse i prostor knjižnice
- 7.3. Riješiti pitanje zapošljavanja onog nenastavnog osoblja koje će pružiti administrativnu podršku nastavnom i znanstvenom osoblju
- 7.4. Unaprijediti rad Centra za rehabilitaciju ka ostvarenju standarda (centra) izvrsnosti

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.	Ujednačiti strukturu studija u dijelu ishoda učenja, kompetencija i kriterija evaluacije/ocjenjivanja rada studenata	-edukacija nastavnika za pripremu ishoda učenja i kompetencija	-listopad 2015.	-definirani ishodi učenja za sve preddipl. i dipl. studije	-pozitivno mišljenje Odbora za kvalitetu i unapređenje nastave za sve studije	-prodekan za nastavu
		-edukacija nastavnika za pripremu kriterija evaluacije/ocjenjivanja studenata	-prosinac 2015.	-ujednačeni kriterije evaluacije studenata za sve preddipl. i dipl. studije		
		-izrada novih studijskih programa (naglasak na ujednačenim kompetencijama, kriterijima evaluacije)	-lipanj 2016.	-novi studijski programi za sve preddipl. i dipl. studije (6) pripremljeni za akreditaciju	-pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća	-prodekan za nastavu i voditelji studija
		-ažuriranje programa kao element kvalitete uz primjenu smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastave	-listopad 2015. i kontinuirano	-ažurirani programi	-ažurirani programi objavljeni na web stranici	-voditelji studija, prodekan za nastavu i Odbor za kvalitetu i unapređ. nastave
1.2.	Aktivnije uključiti studente u postupak donošenja odluka	-razvijanje sustava cjelovitog i pravovremenog informiranja studenata	-veljača 2016.	-usvojen protokol informiranja studenta koji uključuje sadržaje, načine i rokove informiranja	-opis/protokol informiranja objavljen na web stranici	-Dekanski kolegij
		-uključivanje studenata u odgovarajuća tijela/povjerenstva ERF-a	-rujan 2016. i kontinuirano	-predstavnici studenta uključeni u rad Proširenog dekanskog kolegija i tematske radne skupine	-analiza jednogodišnje aktivnosti studenata u tijelima objavljena na web stranici	-Dekanski kolegij

1.3.	Razviti politiku i postupke osiguravanja kvalitete temeljem redovitog prikupljanja i analiziranja relevantnih podataka o radu Fakulteta	-izraditi obrasce za planiranje i praćenje rada svih ustrojbenih jedinica ERF-a	-veljača 2016.	-izrađeni obrasci za planiranje i praćenje rada svih ustrojbenih jedinica ERF-a	-obrasci se koriste za planiranje i praćenje rada svih ustrojbenih jedinica ERF-a	-Povjerenstvo za osiguranje kvalitete i Dekanski kolegij
		-analizirati sve relevantne podatke o radu ustrojbenih jedinica	-ožujak 2016. i kontinuirano 1 x godišnje	-izrađen dokument Analiza podataka o radu ustrojbenih jedinica	-dobiveni podaci iskorišteni su za izradi Akcijskog plana ERF-a za 2016. – 2018.	
		-informatizirani sustav praćenja rada svih ustrojbenih jedinica	-veljača 2017.	-izrađen software	- primjena software u prikupljanju podataka	
		-izraditi plan uključivanja vanjskih dionika (npr. Ministarstva, poslodavaca) u ključne postupke osiguravanja kvalitete	-rujan 2015.	-izrađen plan uključivanja vanjskih dionika u ključne postupke osiguravanja kvalitete	-vanjski dionici su uključeni u ključne postupke osiguravanja kvalitete	
1.4.	Ubrzati postupak uvođenja izmjena u nastavu koje proizlaze iz studentske evaluacije	-analizirati studentske evaluacije i dati preporuke za unapređenje nastave	-rujan 2015. i kontinuirano 1x godišnje	-definirani pokazatelji uspješnosti u nastavi -definirani propusti i nedostaci i izrađene preporuke za njihovo unapređenje	-FV usvojilo preporuke	-Povjerenstvo za osiguranje kvalitete i voditelji studija
		-primijeniti preporuke za unapređenje nastave	-listopad 2015. i kontinuirano 1x godišnje	-ocjena usvojenosti preporuka (smanjivanje % preporuka koje se ponavljaju)	-podaci o aktivnosti navedeni u godišnjem izvješću o radu i poslovanju ERF-a	
1.5.	Razviti učinkovitu organizacijsku povezanost svih ustrojbenih jedinica i djelatnosti Fakulteta	-izraditi Pravilnik o ustroju radnih mjesta	-rujan 2016.	-izrađen Pravilnik o ustroju radnih mjesta	-Pravilnik objavljen na web str. ERF-a	-Dekanski kolegij, voditelji studija, pročelnici i Povjerenstvo za
		-izraditi protokole organizacije i povezivanja ključnih	-prosinac 2016.	-izrađeni protokoli organizacije i povezivanja ključnih	-protokoli u primjeni	

		radnih zadataka i odgovornosti unutar i između ustrojbenih jedinica		radnih zadataka i odgovornosti unutar i između ustrojbenih jedinica		osiguranje kvalitete
1.6.	Povećati vidljivost svih oblika rada Fakulteta u javnosti/ zajednici	-razviti model sustavnog informiranja javnosti	-prosinac 2015. i kontinuirano 1 x godišnje	-povećan broj događaja/ postignuća o kojima se redovito informira -povećan broj događaja/ postignuća o kojima se povremeno informira	-podaci o aktivnosti navedeni u godišnjem izvješću o radu i poslovanju ERF-a	-Dekanski kolegij
		-organizirati 9. međunarodni znanstveni skup ERF-a	- prosinac 2017.	-programom skupa obuhvaćen znanstven rad iz više znanstvenih polja -uključena najmanje dva međunarodna suorganizatora	-održan 9. međunarodni znanstveni skup ERF-a	-prodekan za znanost, Organizacijski i Programski odbor skupa
1.7.	Razviti model komercijalizacije znanstvene i stručne djelatnosti	-analiza postojećih načina komercijalizacije pojedinih djelatnosti	-listopad 2015.	-popis vlastitih učinkovitih strategija komercijalizacije	-izvješće o analizama / popisima strategija predstavljeno na Proširenom dekanskom kolegiju	-Dekanski kolegij i voditelji studija; Centra za rehabilitaciju; Centra za cjeloživotno obrazovanje
		-analiza primjera dobre prakse drugih fakulteta	-siječanj 2016.	-popis drugih učinkovitih strategija komercijalizacije		
		-izrada modela komercijalizacije znanstvene i stručne djelatnosti	-lipanj 2016.	-model sadržava nove načine komercijalizacije	-pozitivno mišljenje FV-a	
		-primjena modela komercijalizacije znanstvene i stručne djelatnosti	-srpanj 2016. i kontinuirano	-pokazatelji o ulaganjima i dobicima od znanstvene i stručne djelatnosti	-podaci o aktivnosti navedeni u godišnjem izvješću o radu i poslovanju ERF-a	

1.8.	Povećati edukativni i javni aspekt djelovanja Etičkog povjerenstva, osobito u odnosu na neetička ponašanja u nastavi i znanosti te otkrivanje plagijata	-radionice za nastavnike i studente na temu etičkih pitanja	-studen 2015. i kontinuirano	-obuhvaćeno najmanje 5% nastavnika i studenata godišnje	-podaci o aktivnostima navedeni u godišnjem izvješću o radu i poslovanju ERF-a	-Etičko povjerenstvo
		-objavljivanje podataka o radu Etičkog povjerenstva ERF-a	-prosinac 2015. i kontinuirano (1xgod.)	-odabrana skupina podataka za redovito objavljivanje na web stranici ERF-a		
		-nabava programa za otkrivanje plagiranih tekstova	-siječanj 2016.	-nabavljen program	-primjena programa u izdavačkoj djelatnosti ERF-a (KSI; HRRI) i poslijedipl. studijima	-Dekanski kolegij i voditelji doktorskog studija
2. Studijski programi						
2.1.	Osigurati dostupnost detaljnih informacija o sadržaju, ishodima učenja, nastavnim metodama i provjerama znanja za sve predmete i studijske programe	-prikupljanje podataka za oblikovanje informacijskog paketa ERF-a sa svim silabusima + rokovi ispita + rokovi kolokvija	-rujan 2015. I kontinuirano	-izrađen informacijski paket	-informacijski paket objavljen na mrežnim stranicama	-prodekan za nastavu
2.2.	Osigurati da svi studenti mogu prisustvovati na nastavi i steći praktično iskustvo	- usklađivanje obavljanja vježbi i prakse za sva tri studija: jedinstveni raspored s tzv. turnusom za praksu	-rujan 2015. i kontinuirano	-opisani minimalni elementi za usklađivanje vrste vježbi i prakse na svim studijima	-kalendar nastave i prakse objavljen na mrežnim stranicama	-prodekan za nastavu, voditelji studija te nositelji i izvoditelji prakse
2.3.	Osigurati dovoljno kvalitetnih resursa koji će studentima pružiti pristup najnovijim materijalima (udžbenici i drugi nastavni materijali)	-izrada rasporeda odlazaka na studijsku godinu ili tzv. ciljane dopuste i održavanja turnusne nastave s ciljem objavljivanja udžbenika	-veljača 2016. i kontinuirano	-pripremljen protokol prijavlivanja za dopuste - popisane vrste aktivnosti koje je potrebno/ moguće izvršiti tijekom slobodne godine/ dopusta	-1x godišnje raspored s obrazloženjima prihvaća se na sjednici FV-a	-Dekanski kolegij i voditelji studija

		-lista udžbenika prema temama i studijima	-rujan 2015. i kontinuirano	-svaki studij 1x godišnje izrađuje listu pripremanja i objavljivanja udžbenika/ nastavnih materijala	-1x godišnje studiji analiziraju izvršeno, planiraju izradu novih nastavnih materijala te izvještavaju FV	
		-prijevodi udžbenika ili drugih nastavnih materijala	-prosinac 2017.	-na svakom studiju pripremljen popis nastavnih materijala za prevođenje prema prioritetu	-materijali objavljeni te se koriste u nastavi	
3. Studenti						
3.1.	Napraviti raspored koji će svim studentima omogućiti pohađanje svih predavanja	-priprema rasporeda za ak. 2015/2016: korištenje ISVU sustava/ nabava programa s rasporedom i simulacija rasporeda u suradnji sa studentima svake od godina	-raspored za 1. godinu studija: srpanj 2015.; ostale godine studija rujan 2015.	-izrađen raspored održavanja nastave	-raspored objavljen na mrežnim stranicama	-prodekan za nastavu u suradnji s imenovanim „satničarom“
3.2.	Bolje organizirati ispitne rokove	-prikupljanje podataka nastavnika o ispitnim rokovima za sve predmete na studijima -izrada rasporeda ispitnih rokova i usklađivanje	-studen 2015. i kontinuirano -studen 2015. i kontinuirano	-podaci prikupljeni u zadanom roku -raspored ispitnih rokova usklađen unutar studija i studijskih godina	-raspored ispitnih rokova objavljen na mrežnim stranicama	-voditelji studija, prod.za nastavu, ISVU koordinatorica i mentori godišta
3.3.	Poboljšati komunikaciju s udrugom diplomiranih studenata	-izrada plana/dinamike zajedničkih događanja nastavnika i studenata ERF-a s alumnijima	-veljača 2016.	-izrađen plan s popisom aktivnosti u koje su uključeni alumni Fakulteta i vremenom događanja	-plan prihvaćen na sastancima studija za svaki studij	-predsjednica udruge alumnija, voditelji studija,

		-aktiviranje alumnijskih izvan RH: raspored predavanja, okruglih stolova i sl.	-veljača 2016. i kontinuirano	-pripremljen popis alumnijskih izvan RH po studijima -izrađen raspored predavanja, okruglih stolova s alumnijima izvan RH -izrađen prijedlog suradnje udruge alumnijskih sa strukovnim udrugama	-plan prihvatila Udruga alumnijskih	Dekanski kolegij
3.4.	Organizirati više izvannastavnih aktivnosti i motivirati studente da se u njih uključe	-organizacija Kampusijade; humanitarne akcije;	-svibanj 2016. i tijekom cijele godine	-predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	-planovi izvannastavnih aktivnosti prihvaćeni na Proširenom dekanskom kolegiju	-prodekan za nastavu, Dekanski kolegij, Studentski zbor
		-neformalna druženja studenata koja potiču zaposlenici Fakulteta	-vrijeme ispitnih rokova 2015./2016. i kontinuirano			
		-sportske i kulturno-umjetničke aktivnosti	-listopad 2015. i kontinuirano			
3.5.	Na mrežnoj stranici Fakulteta postaviti detaljnije informacije o studijima i mogućnosti zapošljavanja nakon studija	-prikupljanje primjera opisa radnih mjesta i poslova iz ustanova koje pokrivaju sve stručne discipline ERF-a	-siječanj – prosinac 2016.	-1x mjesečno prikupljeni tekstovi objedinjeni i pripremljeni za objavljivanje	-svaki semestar objavljeni novi tekstovi na mrežnim stranicama	-voditelji studija, uredništvo WEB stranice, održavatelj-ica WEB stranice
		-objavljivanje podataka o mogućnostima zapošljavanja nakon studija	-rujan 2015. i kontinuirano	-redovito preuzimanje podatke od HZZZ o mogućnostima zapošljavanja edukacijskih rehabilitatora, logopeda i socijalnih pedagoga	-podaci objavljeni na mrežnoj stranici	

4. Nastavnici						
4.1.	Riješiti pitanje zapošljavanja optimalnog broja kvalificiranih, stalno zaposlenih znanstveno-nastavnih djelatnika	-izrada Plana kadrovske politike za naredno razdoblje	-ožujak 2016.	-osigurani uvjeti i sredstva za nova znanstveno-nastavna radna mjesta -osigurani uvjeti za napredovanja u zvanjima -osigurani uvjeti i sredstva za nova nastavna radna mjesta -definirani kriteriji zapošljavanja na vlastita sredstva nastavnog i nenastavnog osoblja	-plan kadrovske politika prihvaćen na FV-u te postupanje prema Planu	-Prošireni dekanski kolegij
		-razrada ideje o suradnji sa Sveučilištem u Mostaru vezano uz pokretanje studija koji se razvijaju na ERF-u	-rujan 2015.	-definirani uvjeti i formalno-pravni okvir suradnje među institucijama -definirane odgovornosti, opterećenja i obveze nastavnika ERF-a	-odluka FV-a o prihvaćanju ili neprihvaćanju suradnje	-voditelji studija, Dekanski kolegij
4.2.	Riješiti pitanja preopterećenosti znanstveno-nastavnog osoblja i nedostatka nastave literature (udžbenika i prikladnih nastavnih materijala) i pitanje praćenja nastavnog rada izvan Fakulteta	-izrada tablice ukupnog opterećenja svakog nastavnika na pojedinom studiju	-lipanj 2016.i dalje	- individualna opterećenja nastavnika optimalna -dokument s opisanim kriterijima uz obrazac za popunjavanje i prijedlog rasterećenja norme po studijima	-dokument prihvaćen na studiju	-voditelji studija, prodekan za nastavu

		-izrada modela za praćenje svih vrsta rada nastavnika	-listopad 2015.	-pripremljeni obrasci za prijavu angažmana nastavnika na aktivnostima izvan Fakulteta	-ispunjeni obrasci dostupni u Kadrovskoj službi Fakulteta	-Dekanski kolegij
5. Znanstvena i stručna djelatnost						
5.1.	Donijeti jasan plan djelovanja u području znanstvenog rada	-izraditi Plan koordinacije razvoja znanstvene djelatnosti na fakultetskoj razini	-kraj 2015. /početak 2016. (vezano uz primjenu novog Statuta)	-definirani elementi koordinacije	-uspostavljena koordinacija na razini fakultetskog Odbora za znanstveno-istraživački rad	-prodekan za znanost Prošireni dekanski kolegij
		-izraditi Pravilnik o poticanju i nagrađivanju djelatnika	-lipanj 2016.	-definirani i ugrađeni kriteriji stimulacije znanstvene produktivnosti -definirani i ugrađeni kriteriji rasterećenja voditelja projekata od drugih obveza -definirani kriteriji za dodatnu financijsku potporu istraživanjima	-pravilnik o poticanju i nagrađivanju djelatnika usvojen i u primjeni	Prošireni dekanski kolegij Odbor za znanstveno-istraživački rad
		-izraditi Protokol za prijavu, ugovaranje, vođenje i praćenje projekata	-srpanj 2015.	-radne skupine definirale ključne elemente protokola	-protokol za prijavu, ugovaranje, vođenje i praćenje projekata prihvaćen i u primjeni	Prošireni dekanski kolegij i Radna skupina

5.2.	Povećati broj znanstvenih radova u međunarodnim časopisima / na engleskom jeziku	-organizirati edukaciju o strukturiranju i prijavljivanju radova za međunarodne časopise (nastavak edukacije provedene u siječnju 2015.)	-siječanj 2016.	- educirano najmanje 20% novih nastavnika - povećan broj radova objavljenih u međunarodnim časopisima za 10%	-provedena edukacija -godišnja izvješća o broju radova objavljenih u međunarodnim časopisima / na engleskom jeziku	-prodekan za znanost
		-izraditi Pravilnik o dodatnim kriterijima Fakulteta za izbore u viša zvanja (ugraditi posebnu stimulaciju znanstvene produktivnosti na međunarodnoj razini)	2016.-2017. (<i>vezano uz donošenje novih kriterija na razini Sveučilišta u Zagrebu</i>)	- definirani dodatni kriteriji za sve djelatnosti -ugrađeni kriteriji za stimulaciju znanstvene produktivnosti na međunarodnoj razini	Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbore u viša zvanja prihvaćen i u primjeni	-Prošireni dekanski kolegij
5.3.	Unaprijediti mogućnosti za umrežavanje doktorskih studenata na državnoj i međunarodnoj razini	-revizija postojećih i razvoj novih programa poslijediplomskih studija (PDS) po interesnim područjima	2016.-2017.	-osnovana radna skupina za razvoj postdipl. studija - pripremljen plan razvoja novih programa	-pripremljeni prijedlozi novih i/ili unaprijeđenih postojećih poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija	-prodekan za znanost i voditelji PDS
		-uključiti PDS u razvoj programa doktorske škole Sveučilišta u Zagrebu	2017.-2018.	-povećano razumijevanje koncepta doktorskih studija -pripremljeni kriteriji umrežavanja -identificirane partnerske institucije -Pripremljen plan suradnje	-proces umrežavanja PDS kroz uključivanje u doktorsku školu odvija se prema planu	-voditelji PDS

		-izraditi plan međunarodne promidžbe PDS – povezan s međunarodnim kontaktima	-travanj 2016.- kontinuirano	-prepoznati sadržaji promidžbe -prepoznate nove institucije i pojedinci spremni na suradnju	-godišnja izvješća o međunarodnoj suradnji -izvješća voditelja poslijediplomskih studija	-voditelj međunarodne suradnje Voditelji PDS
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	Povećati broj međunarodnih istraživačkih projekata	-izraditi godišnji plan prijava na dostupne natječaje za mobilnost nastavnika	2015.- kontinuirano (najmanje jednom godišnje)	-prepoznati potencijalne suradne institucije - uspostavljena suradnja s najmanje jednom institucijom godišnje	-doneseni godišnji planovi prijava na natječaje za mobilnost i izvješća o realizaciji	-voditelj međunarodne suradnje, PDK i pročelnici odsjeka
		-izraditi profile znanstvenika fakulteta na istraživačkim mrežama (npr. Research Gate) radi povećanja vidljivosti i prepoznatljivosti	2015.- kontinuirano	-broj znanstvenika ERF-a s izrađenim profilom povećan za najmanje 10%	-godišnje izvješće o znanstvenom radu	-voditelj međunarodne suradnje, prodekan za znanost
6.2.	Povećati vidljivost mobilnosti i međunarodne suradnje na mrežnim stranicama Fakulteta	-objaviti ažurirani Katalog predmeta koji se izvode na engleskom jeziku sa silabusima na web stranici Fakulteta	2015. – kontinuirano	-prepoznati ključni sadržaji i opseg kataloga -definirani rokovi za ažuriranje	-katalog dostupan na web stranici Fakulteta	-voditelj međunarodne suradnje, koordinator za međunarodnu suradnju

		-objavljivati ažurirani popis institucija s kojima Fakultet ostvaruje različite Ugovore o međunarodnoj suradnji s linkovima na njihove web stranice	2015. - kontinuirano	-definiran izgled i opseg liste suradnih institucija -identificirani ključni podaci o suradnim institucijama -definirani rokovi za ažuriranje	-popis suradnih institucija s linkovima na njihove web stranice dostupan na web stranici Fakulteta	-voditelj međunarodne suradnje i koordinator za međunarodnu suradnju
		-ažurirati Upute za studente u svrhu prijave i praćenja mobilnosti s pratećim obrascima na web stranici Fakulteta	2015. - kontinuirano	-redovita analiza preglednosti podataka o mobilnosti na mrežnoj stranici	-ažurirane Upute studentima dostupne na web stranici Fakulteta	-voditelj međunarodne suradnje Koordinator za međunarodnu suradnju
		-objavljivati sažetke međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata na engleskom jeziku s linkovima na njihove web stranice	2015. - kontinuirano	-pripremljen obrazac za sažetke -definirani rokovi za pripremu i objavljivanje sažetka	-sažeci međunarodnih projekata dostupni na engleskom jeziku na web stranici Fakulteta	-prodekan za znanost, voditelj međunarodne suradnje i koordinator za međunarodnu suradnju
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	Preispitati mogućnosti proširivanja prostora za učenje studenata, individualni rad i rad u malim grupama	-analizirati prostorne kapacitete studija i predložiti prostorno rješenje za individualni i rad u malim grupama unutar studija	-rujan 2015. I kontinuirano	-minimalno jedan prostor po studiju za samostalni rad studenta (indiv., mala grupa)	-popis prostora za individualni i rad u maloj grupi za svaki studij dostupan studentima	-Dekanski kolegij i voditelji studija

7.2.	Unaprijediti i proširiti resurse i prostor Knjižnice ERF-a	-izraditi plan i proširiti prostor Knjižnice	-prosinac 2017. i kontinuirano	-pripremljen nacrt i troškovnik proširenja -definiran opseg proširenja sukladno mogućnosti ma Fakulteta	-prostor proširen sukladno planu i mogućnostima fakulteta	- Voditeljica Knjižnice, Odbor za knjižnicu, Dekanski kolegij
		-izraditi plan unapređenja resursa Knjižnice	-listopad 2015. i kontinuirano	-popis potrebnih i dostupnih baza, časopisa, knjige	-nove baze, časopisi i knjige dostupni u Knjižnici	
7.3.	Riješiti pitanje zapošljavanja nenastavnog osoblja koje će pružiti administrativnu podršku nastavnom i znanstvenom osoblju	-izraditi plan kadrovske politike nenastavnog osoblja	-siječanj 2016.	-utvrđeni standardi i norme za stručne suradnike i administrativne djelatnike -snimljene potrebe ERF-a temeljem utvrđenih standarda	-Plan kadrovske politike nenastavnih djelatnika usvojen u ustrojbenim jedinicama i na FV-u	-Dekanski kolegij
		-podizanje kompetencija nenastavnog osoblja	-siječanj 2016. i kontinuirano	- minimalno 1/3 djelatnika godišnje prolazi dodatne edukacije	-izvješće o sudjelovanju nenastavnog osoblja na edukacijama	
7.4.	Unaprijediti rad Centar za rehabilitaciju u smjeru ostvarenja standarda (centra) izvrsnosti	-analizirati rad Centra u proteklih 5 godina i pripremiti Plan razvoja od 2015. do 2018.	-listopad 2015	-izrađen dokument o analizi rada Centra -pripremljeni planovi razvoja svakog kabineta/ savjetovališta -pripremljen Plan razvoja Centra	-plan razvoja usvojen na Proširenom dekanskom kolegiju -kabineti i Centar u cjelini postupaju sukladno planiranim aktivnostima i rokovima iz Plana	-Voditelj Centra za rehabilitaciju i Dekanski kolegij
		-izraditi standarde kvalitete usluga Centra za rehabilitaciju	-travanj 2016. i kontinuirano	-postavljeni standardi kvalitete za sve vrste usluga koje se pružaju u Centru	-praćenje rada u Centru odvija se temeljem standarda (izvješće se podnosi 1x godišnje)	

		-izraditi Plan kadrovske politike Centra za rehabilitaciju	-prosinac 2015.	-postavljeni kriteriji za zapošljavanje na vlastita sredstva	-plan kadrovske politike Centra prihvaćen (Stručnom kolegiju Centra, Prošireni dekanski kolegij)	
		-osigurati superviziju individualnog i/ili timskog rada u Centru	-lipanj 2016. I kontinuirano	-definirani i prihvaćeni kriteriji za uspostavljanje supervizije	-redovito odvijanje supervizije i analiza njenog doprinosa razvoju Centra	